

**Pla d'Obertura de Centre
[POC]**

INSTITUT GORGS
Cerdanyola del Vallès

Curs 2024-2025



setembre 2024

01.	Diagnosi /	3
02.	Calendari general del curs 2024-2025 /	3
	Festivitats i dates destacades	4
	Jornades amb horari especial	4
	Reunions presencials d'inici de curs amb famílies	4
	Aspectes generals de l'ESO (calendari)	5
	Aspectes generals de 1r de Batxillerat (calendari)	6
	Aspectes generals de 2n de Batxillerat (calendari)	7
	Lliurament de butlletins a les famílies	8
	Calendari de reunions dels òrgans col·legiats	8
03.	Organigrama /	10
	Equip directiu	10
	Càrrecs de coordinació pedagògica	10
	Caps de Departament	10
	Càrrecs de coordinació tècnica	10
	Tutories ESO	11
	Tutores Batxillerat	11
	Composició dels Departaments	11
	Equips de professorat	13
04.	Funcionament general del centre /	17
	Marc horari	17
	Entrades i sortides de l'alumnat	17
	Sortida puntual de l'alumnat de l'institut	18
	Ús dels lavabos en horari escolar	19
	Ús dels ordinadors per part de l'alumnat	19
	Ús dels mòbils a l'institut	20
	Control de l'absentisme de l'alumnat	21
	Activitats amb alumnat fora del centre: sortides	22
	Guàrdies	23
	Reunions d'equip docent de nivell	23
	Gestió econòmica: compres	24
	Comunicacions internes	25
	Programacions, criteris d'avaluació i departaments	25
05.	Atenció a l'educació inclusiva/	26
	Organització de grups	26
	L'acció tutorial	26
	Projectes d'àmbit lingüístic i àmbit STEM	26

Aquest Pla d'actuació pretén establir les bases per l'organització i el funcionament de l'Institut Gorgs de Cerdanyola del Vallès durant el curs 2024-2025. Aquest document es complementa amb els [Documents per a l'organització i gestió dels centres](#) del Departament d'Educació i amb els diferents documents de planificació, organització i gestió oficials de l'institut, disponibles a la web del centre:

- [Projecte educatiu de centre \(PEC\)](#)
- [Normes d'Organització i Funcionament de Centre \(NOFC\)](#)
- [Estratègia Digital de Centre \(EDC\)](#)
- [Projecte de Convivència](#)
- [Pla Lingüístic de Centre \(PLC\)](#)
- [Pla d'Acció Tutorial \(PAT\)](#)

01. DIAGNOSI

Durant el curs 2024-2025, l'Institut Gorgs té un total de 307 alumnes matriculats a l'ESO (58 alumnes a 1r, 67 a 2n, 92 a 3r i 90 a 4t) i 151 al Batxillerat (80 alumnes a 1r i 71 a 2n). Els 3 grups oficials de cada nivell de 3r i 4t d'ESO es desdoblen en 4 grups-classe, d'una ràtio aproximada d'entre 20 i 25 alumnes per aula. A batxillerat els grups corresponen al nombre oficial (3 grups a 1r i 2 grups a 2n), tot i que a 2n de BATX es desdoblen els 2 grups en 3 subgrups per totes les matèries comunes, amb una ràtio d'entorn a 25 alumnes.

02. CALENDARI GENERAL DEL CURS 2024-2025

Curs: 177 dies lectius (ESO)

- Primer dia lectiu: 9 de setembre (ESO) i 12 de setembre (BATX)
- Darrer dia lectiu: 20 de juny

Trimestres:

- 1r trimestre: 9 de setembre a 4 de desembre (59 dies lectius)
- 2n trimestre: 9 de desembre a 14 de març (57 dies lectius)
- 3r trimestre: 17 de març a 20 de juny (61 dies lectius)

Quadrimestres (per a les optatives de 2n i 3r d'ESO):

- 1r quadrimestre: 9 de setembre a 31 de gener (87 dies lectius)
- 2n quadrimestre: 3 de febrer a 20 de juny (90 dies lectius)

Bimestres (per a les optatives de 1r d'ESO):

- 1r bimestre: 9 de setembre a 8 de novembre (42 dies lectius)
- 2n bimestre: 12 de novembre a 31 de gener (45 dies lectius)
- 3r bimestre: 3 de febrer a 4 d'abril (44 dies lectius)
- 4t bimestre: 7 d'abril a 20 de juny (46 dies lectius)

FESTIVITATS I DATES DESTACADES

9 de setembre	Inici de curs ESO
12 de setembre	Inici de curs BATX
31 d'octubre	Festiu lliure disposició
1 de novembre	Tots Sants
11 de novembre	Festa local de Sant Martí
5 de desembre	Festiu lliure disposició
6 de desembre	Constitució
21 de desembre al 7 de gener	Vacances de Nadal
3 de març	Festiu lliure disposició
12 al 21 d'abril	Vacances de Setmana Santa
1 de maig	Festiu del Primer de Maig
2 de maig	Festiu lliure disposició
5 de maig	Festa local de Roser de maig
20 de juny	Últim dia lectiu del curs

JORNADES AMB HORARI ESPECIAL

L'horari es comunicarà amb anterioritat a la jornada.

- Nadal: 20 de desembre
- Carnestoltes: 28 de febrer
- Sant Jordi: 23 d'abril
- Sortides lúdiques: 19 de juny
- Últim dia de curs (entrega de notes): 20 de juny

REUNIONS PRESENCIALS D'INICI DE CURS AMB FAMÍLIES

- Dimecres 18 de setembre a les 17:30: 1r i 2n d'ESO
- Dimecres 25 de setembre a les 17:30: 3r i 4t d'ESO
- Dilluns 30 de setembre 17:30: 1r i 2n de Batxillerat

ASPECTES GENERALS DE L'ESO (CALENDARI)

PREAVALUACIONS I PROVES DE RECUPERACIÓ DE MATÈRIES PENDENTS DE CURSOS ANTERIORS

- **AVALUACIÓ INICIAL:** 16/10/24 (1r i 3r d'ESO) i 23/10/24 (2n i 4t d'ESO) a les 15:30. Es lliura informe QUALITATIU a les famílies via iEduca.
- **RECUPERACIÓ MATÈRIES (DE NO CONTINUÏTAT) PENDENTS DE CURSOS ANTERIORS:** 24/03/25 i 25/03/25 a les 15:30. No es lliura informe a les famílies.

JUNTES D'AVALUACIÓ

- 1a Avaluació: 11/12/24 (2n i 4t d'ESO) i 18/12/24 (1r i 3r d'ESO)
- 2a Avaluació: 26/03/25 (1r i 3r d'ESO) i 2/04/25 (2n i 4t d'ESO)
- 3a Avaluació i final ordinària: 16/06/25 (2n i 4t d'ESO) i 18/06/25 (1r i 3r d'ESO)

LLIURAMENT DE NOTES FINALS I RECLAMACIONS: 20/06/25

POSSIBLES JUNTES DESPRÉS DE LES RECLAMACIONS: 25/06/25

AVALUACIÓ DIAGNÒSTICA A 2n d'ESO. CENSAL: Pendent de definir

AVALUACIÓ DE COMPETÈNCIES BÀSIQUES FINAL D'ETAPA A 4t. CENSAL: Pendent de definir.

AVALUACIÓ DE L'EXPRESSIÓ ORAL A 4t. CENSAL: Pendent de definir.

TREBALLS DE SÍNTESI

- 1r d'ESO: Escola del cel i del temps. Montsec-Mur (7-9/05/25).
- 2n d'ESO: Cala Montjoi (28-30/04/25).
- 3r d'ESO: TS vinculat a esqujada (5-7/03/25).
- 4t d'ESO: Viatge de final d'etapa (juny 2025).

SERVEI COMUNITARI

- Elaboració del projecte durant tot el curs de 3r d'ESO, amb una assignació d'una hora setmanal.

PROJECTE DE RECERCA

- 4t d'ESO: Projecte de recerca relacionat amb l'orientació personal i professional – extensiu al llarg del curs en el marc de les tutories.

ASPECTES GENERALS DE 1R DE BATXILLERAT (CALENDARI)

PROVES / EXÀMENS:

- Proves primer trimestre: 28/11/24 al 3/12/24
- Proves segon trimestre: 6/03/25 al 11/03/25
- Proves finals de millora de nota i recuperació global (Avaluació ordinària): 2-6/06/25
- Exàmens de recuperació (Avaluació extraordinària): 16-18/06/25

JUNTES D'AVALUACIÓ:

- Avaluació inicial: 21/10/24
- 1a Avaluació: 16/12/24
- 2a Avaluació: 17/03/25
- 3a Avaluació i final ordinària: 9/06/25
- Final extraordinària: 25/06/25

LLIURAMENT DE NOTES FINAL ORDINÀRIA I RECLAMACIONS DE NOTES: 11/06/25

POSSIBLES JUNTES DESPRÉS DE L'AVALUACIÓ ORDINÀRIA: 11/06/25

LLIURAMENT DE NOTES FINAL EXTRAORDINÀRIA, RECLAMACIONS DE NOTES I POSSIBLES JUNTES: 26/06/25

TREBALL DE RECERCA DEL BATXILLERAT (PLA NOU)

- Primer lliurament del treball de recerca al/a tutor/a: 05/25 (Pendent de definir)
- Retorn per part del tutor/a (data màxima): 06/25 (Pendent de definir)
- Lliurament definitiu del treball de recerca: 06/25 (Pendent de definir)
- Exposició i tribunals del treball de recerca: 09/25 (Pendent de definir)

ASPECTES GENERALS DE 2N DE BATXILLERAT (CALENDARI)

RECUPERACIÓ DE MATÈRIES PENDENTS DE 1R DE BATX:

- Proves recuperació de matèries pendents de 1r de BATX: 2-3/12/24 a les 15:30

PROVES / EXÀMENS DE MATÈRIES DE 2N DE BATX:

- Proves primer trimestre: 21/11/24 al 26/11/24
- Proves segon trimestre: 20/02/25 al 25/02/25
- Proves finals de millora de nota i recuperació (Avaluació ordinària): 8-13/05/25
- Proves finals de recuperació (Avaluació extraordinària): 9-13/06/25

JUNTES D'AVALUACIÓ:

- 1a Avaluació: 9/12/24
- 2a Avaluació: 10/03/25
- 3a Avaluació i final ordinària: 19/05/25
- Final extraordinària: 16/06/25 15:30

ACABAMENT DE LES CLASSES DE 2N DE BATX: 7/05/25

INICI DE LES CLASSES DE PREPARACIÓ DE LES PAU: a partir del 14/05/25

LLIURAMENT DE NOTES FINALS (AVALUACIÓ ORDINÀRIA): 21/05/25 9h

RECLAMACIONS: 21/05/25 De 10h a 13h

POSSIBLES JUNTES: 21/05/25 15:30

ENVIAMENT NOTES UNIVERSITAT: Pendent de definir

LLIURAMENT DE NOTES, RECLAMACIONS I POSSIBLES JUNTES (Avaluació extraordinària): 18/06/25

PROVES D'ACCÉS A LA UNIVERSITAT (JUNY)

- Convocatòria ordinària: 11-13/06/25

PROVES D'ACCÉS A LA UNIVERSITAT (SETEMBRE)

- Convocatòria extraordinària: 3-5/09/25

TREBALL DE RECERCA DEL BATXILLERAT (PLA ANTIC)

- Primer lliurament del treball de recerca al/a tutor/a: 15/11/24
- Retorn per part del tutor/a (data màxima): 29/11/24
- Lliurament definitiu del treball de recerca: 13/12/24
- Exposició i tribunals del treball de recerca: 15/01/25

LLIURAMENT DE BUTLLETINS A LES FAMÍLIES

- 20/12/24: 1a avaluació ESO i Batxillerat a través d'ieduca
- 21/03/25: 2a avaluació Batxillerat a través d'ieduca
- 4/04/25: 2a avaluació ESO a través d'ieduca
- 21/05/25: 3a avaluació a través d'ieduca i final ordinària en paper (2n BATX)
- 11/06/25: 3a avaluació a través d'ieduca i final ordinària en paper (1r BATX)*
- 13/06/25: Butlletins final extraordinària 2n BATX en paper
- 20/06/25: 3a avaluació ESO a través d'ieduca, i butlletins final ordinària ESO en paper*
- 26/06/25: Butlletins final extraordinària 1r BATX en paper

* 20/06/25: Reunions personalitzades tutors/es, famílies i alumnes (avaluació final de curs).

CALENDARI DE REUNIONS DELS ÒRGANS COL·LEGIATS

Consell escolar

- Periodicitat: Bimensual
- Dia i hora: Primer dilluns de mes (18.00h)
- Convocatòria: La presidenta del Consell Escolar

Claustre

- Periodicitat: Bimensual o Trimestral
- Dia i hora: Dimecres a les 15.30h
- Convocatòria: La directora

Equip Directiu

- Periodicitat: Setmanal
- Dia i hora: Dilluns i dimarts, segons horari fix
- Convocatòria: L'equip directiu

Consell de Direcció

- Periodicitat: Quinzenal
- Dia i hora: Dimecres, segons horari fix
- Convocatòria: Equip Directiu, Coordinado@rs de nivell i Coordinadora de Promoció

Comissió Pedagògica

- Periodicitat: En funció del pla de treball. Mínim 1 cada trimestre
- Dia i hora: Dilluns o Dimecres a les 15.30h
- Convocatòria: La coordinadora pedagògica

Departaments

- Periodicitat: En funció del pla de treball. Mínim 1/trimestre
- Dia i hora: Dilluns o Dimecres a les 15.30h
- Convocatòria: Caps de departaments

Equips docents

- Periodicitat: Quinzenal
- Dia i hora: Dilluns o Dimecres a les 15.30h
- Convocatòria: Coordinador@s de nivell

Tutors/es ESO i batxillerat

- Periodicitat: Mensuals
- Dia i hora: Dilluns o Dimecres a les 15.30h
- Convocatòria: Coordinador@s de nivell

Comissió de coordinació de nivell (ESO i batxillerat)

- Periodicitat: Setmanal
- Dia i hora: Dilluns, segons horari fix
- Convocatòria: La coordinadora pedagògica

Comissió d'Atenció a l'Educació Inclusiva (CAEI)

- Periodicitat: Setmanal
- Dia i hora: Dimecres de 11.20 a 12.15h
- Convocatòria: Cap de departament d'orientació

Comissió de convivència

- Periodicitat: Setmanal
- Dia i hora: Divendres 9.00h
- Convocatòria: La directora o el coordinador de la Comissió de convivència

* La periodicitat de totes les reunions és aproximada i pot variar en funció de les necessitats. Sempre es convocaran per calendari mensual o a través de correu electrònic. **A la convocatòria de la reunió s'especificarà si la reunió és presencial o telemàtica.**

03. ORGANIGRAMA

EQUIP DIRECTIU

Patricia Galiana	DIRECTORA
Cinta París	CAP D'ESTUDIS
Carme Pascual	SECRETÀRIA
Marisa Hernández	COORDINADORA PEDAGÒGICA

CONSELL DE DIRECCIÓ: EQUIP DIRECTIU
COORDINADOR@S ESO I BATXILLERAT
COORDINADORA PROMOCIÓ DE CENTRE I ACTIVITATS I SERVEIS

CÀRRECS DE COORDINACIÓ PEDAGÒGICA

Jordi Abancó	COORDINACIÓ DE 1r d'ESO
Mónica López	COORDINACIÓ DE 2n d'ESO
Xavi Carvajal	COORDINACIÓ DE 3r d'ESO
Martí Riba	COORDINACIÓ DE 4t d'ESO
Hansi Velázquez i Patrícia Luque	COORDINACIÓ DE BATXILLERAT

CAPS DE DEPARTAMENT

Òscar Garcia	CIÈNCIES DE LA NATURALES
Encarna Ortiz	CIÈNCIES SOCIALS
Rafael Carreras	EXPRESSIÓ ARTÍSTICA
Marta Jiménez	EDUCACIÓ FÍSICA
Mercè Crespi	LLENGUA CASTELLANA I LITERATURA
Marta Rodriguez	LLENGUA CATALANA I LITERATURA
Cristina García-Verdugo	L. ESTRANGERES + CLÀSSIQUES
Sonia Gómez	MATEMÀTIQUES
Marta Vidallet	TECNOLOGIA
Gema Fuentes	ORIENTACIÓ

CÀRRECS DE COORDINACIÓ TÈCNICA

Norbert Riquelme	COORDINADOR COMISSIÓ CONVIVÈNCIA
Xavi Carvajal	COORDINACIÓ PLA CATALÀ DE L'ESPORT
Andrea Morral / Jordi Abancó	COORDINACIÓ INFORMÀTICA + WEB I XARXES SOCIALS
Inma Jurado	COORDINACIÓ DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS
Cati Olmo	COORDINACIÓ PROMOCIÓ DE CENTRE I ACTIVITATS

TUTORIES ESO

Larisa Dávila	1r ESO A
Rafael Carreras	1r ESO B
Laia Navas	1r ESO C
Òscar Garcia + Marta Vidallet	2n ESO A
Andrea Zamora	2n ESO B
F.López/O.Álvarez	2n ESO C
Oriol Castillo - SOC8	3r ESO A
Sergi Solà	3r ESO B
Pepi Martínez	3r ESO C
Carme Espunya	3r ESO D
Aïda Martínez	4t ESO A
Dani Campos	4t ESO B
Agustí Manzanas	4t ESO C
Àlex Martin	4t ESO D

TUTORIES BATXILLERAT

Xevi Perea - Anna Escrich	1r BAT A
Marta Jiménez	1r BAT B
Núria González	1r BAT C
M ^a Carmen Alcolea	2n BAT A
Lídia Villena	2n BAT B
Patrícia Galiana (famílies) - Inma Jurado	2n BAT C

COMPOSICIÓ DELS DEPARTAMENTS

CIÈNCIES NATURALS	BIOLOGIA	M ^a Carme Espunya Xavier Perea Norbert Riquelme
	FÍSICA I QUÍMICA	Òscar Garcia Marisa Hernández Hansi Velázquez
CIÈNCIES SOCIALS	SOCIALS	Inma Jurado Agustí Manzanas Encarna Ortiz SOC8
	ECONOMIA	Patricia Luque Carme Pascual
	FILOSOFIA	Anna Enrich
	RELIGIÓ	Larisa Dávila
EXPRESSIÓ ARTÍSTICA	DIBUIX	Jordi Abancó Oriol Castillo
	MÚSICA	Rafael Carreras
EDUCACIÓ FÍSICA		Xavi Carvajal Marta Jiménez M.Carmen Alcázar Cortijo

LLENGUA CASTELLANA I LITERATURA		M ^a Carmen Alcolea Daniel Campos Mercedes Crespi Núria González
LLENGUA CATALANA I LITERATURA AULA D'ACOLLIDA		Laia Navas Martí Riba Sílvia Ricart Marta Rodríguez Eulàlia Solsona
LLENGÜES ESTRANGERES I CLÀSSIQUES	ANGLÈS	Cristina García-Verdugo Mónica López Àlex Martin Sergi Solà Lidia Villena
	ALEMANY	Ana Brendemühl
	CLÀSSIQUES	Sonia Gabaldón
MATEMÀTIQUES		Sònia Gómez Pepi Martínez Aida Martínez Cati Olmo Andrea Zamora
ORIENTACIÓ	PSICOPEDAGOGIA	Gema Fuentes Cinta París
	SIEI	Helena Glaría Carla Ricart
	EDUCADORA EE	Lidia Güeto
TECNOLOGIA		Patrícia Galiana Andrea Morral F.López/O.Álvarez/Omar Sergi Álvarez Marta Vidallet

PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS

ADMINISTRATIVES	Laura Gallegos
	Neus Rodríguez
CONSERGES	Marta Ostos
	Cristina Serra

EQUIPS DE PROFESSORAT

PRIMER D'ESO			
	1A (A112)	1B (A110)	1C (A109)
CATALÀ	Laia Navas	Laia Navas	Laia Navas
CASTELLÀ	Núria González	Núria González	Núria González
ANGLÈS	Sergi Solà	Àlex Martin	Àlex Martin
MATEMÀTIQUES	Aïda Martínez Norbert Riquelme ®	Aïda Martínez Norbert Riquelme ®	Aïda Martínez Norbert Riquelme ®
SOCIALS	Larisa Dávila	Larisa Dávila	Larisa Dávila
NATURALS	Norbert Riquelme Xevi Perea ®	Norbert Riquelme Xevi Perea ®	Norbert Riquelme Xevi Perea ®
ED. FÍSICA	Marta Jiménez	Marta Jiménez	Marta Jiménez
MÚSICA	Rafael Carreras	Rafael Carreras	Rafael Carreras
EVIP	Jordi Abancó	Jordi Abancó	Jordi Abancó
TECNOLOGIA	Marta Vidallet Patricia Galiana (T)	Marta Vidallet Patricia Galiana (T)	Marta Vidallet Patricia Galiana (T)
OPTATIVES (Projecte àmbit lingüístic)	Ana Brendemühl (Alemany) Mercè Crespi (Castellà) Àlex Martin (Anglès) Cinta París (Català)		
RELIGIÓ	Larisa Dávila		
REFERENT SIEI	Helena Glaría		
TUTORIA	Larisa Dávila	Rafael Carreras	Laia Navas

SEGON D'ESO			
	2A (A103)	2B (A105)	2C (A107)
CATALÀ	Sílvia Ricart	Sílvia Ricart	Sílvia Ricart
CASTELLÀ	M. Carmen Alcolea	M. Carmen Alcolea	M. Carmen Alcolea
ANGLÈS	Mónica López ® Cinta Paris	Mónica López ® Cinta Paris	Mónica López ® Cinta Paris
MATEMÀTIQUES	Andrea Zamora	Andrea Zamora	Andrea Zamora
SOCIALS	Encarna Ortiz	Encarna Ortiz	Encarna Ortiz
NATURALS	Oscar Garcia	Marisa Hernández	Marisa Hernández
ED. FÍSICA	Xavi Carvajal	Xavi Carvajal	Xavi Carvajal
MÚSICA	Rafael Carreras	Rafael Carreras	Rafael Carreras
TECNOLOGIA	F.López/O.Álvarez Marta Vidallet (I)	F.López/O.Álvarez Marta Vidallet (I)	F.López/O.Álvarez Marta Vidallet (I)
REFERENT SIEI	Helena Glaría		
TUTORIA	Oscar Garcia Marta Vidallet (famílies)	Andrea Zamora	F.López/O.Álvarez

OPTATIVES 2N D'ESO 2H/SETMANA	L'HORT ECOLÒGIC (Quadrimestral) MATEMÀTIQUES (Quadrimestral) IMATGE DIGITAL MÚSICA ALEMANY [FIXA ANUAL]	Larisa Dávila Pepi Martínez Jordi Abancó Rafael Carreras Ana Brendemühl
-------------------------------------	---	---

TERCER D'ESO				
	3A (A102)	3B (A104)	3C (A106)	3D (A108)
CATALÀ	Marta Rodriguez	Marta Rodriguez	Marta Rodriguez	Marta Rodriguez
CASTELLÀ	Mercè Crespi	Mercè Crespi	Mercè Crespi	Mercè Crespi
ANGLÈS	Sergi Solà	Sergi Solà	Sergi Solà	Sergi Solà
MATEMÀTIQUES	Andrea Zamora	Pepi Martínez	Pepi Martínez	Pepi Martínez
SOCIALS	Inma Jurado SOC8	Larisa Dávila	Inma Jurado	Inma Jurado
NATURALS (BIO)	Xevi Perea	Xevi Perea	Carme Espunya	Carme Espunya
NATURALS (FQ)	Marisa Hernández	Óscar Garcia	Óscar Garcia	Óscar Garcia
ED. FÍSICA	Xavi Carvajal	Xavi Carvajal	Xavi Carvajal	Xavi Carvajal
EVIP	Oriol Castillo	Oriol Castillo	Oriol Castillo	Oriol Castillo
TECNOLOGIA	Andrea Morral F.López/O.Álvarez(1)	Andrea Morral F.López/O.Álvarez(1)	Andrea Morral F.López/O.Álvarez(1)	Andrea Morral F.López/O.Álvarez(1)
RELIGIÓ	Larisa Dávila			
REFERENT SIEI	Carla Ricart	Helena Glarí		
TUTORIA	Oriol Castillo -SOC8	Sergi Solà	Pepi Martínez	Carme Espunya

OPTATIVES 3R D'ESO 2H/SETMANA	EMPRENEDORIA (Quadrimestral) LECTURA (Quadrimestral) PROGRAMACIÓ I ROBÒTICA CULTURA CLÀSSICA IMPULS DEL CATALÀ (ULAE) ALEMANY [FIXA ANUAL]	Patricia Luque Laia Navas Marta Vidallet Sonia Gabaldón Martí Riba Ana Brendemühl
SERVEI COMUNITARI 1H/SETMANA	Acompanyament i suport a l'educarització - <i>LECXIT</i> Activitats culturals del municipi Intercanvi generacional - <i>Avis de Cerdanyola</i> Acompanyament i suport esc. - <i>Agents pel Canvi d'Etap</i> Acompanyament i suport esc. - <i>Parelles lingüístiques</i>	Núria González M.Carmen Alcolea Ana Brendemühl Gema Fuentes Martí Riba

QUART D'ESO				
	4A (A111)	4B (A113)	4C (A116)	4D (A114)
CATALÀ	Martí Riba	Martí Riba	Martí Riba	Martí Riba
CASTELLÀ	Daniel Campos	Daniel Campos	Daniel Campos	Daniel Campos
ANGLÈS	Lidia Villena	Lidia Villena	Àlex Martin	Àlex Martin
MATEMÀTIQUES	Aïda Martínez	Cati Olmo	Sònia Gómez	Sònia Gómez
SOCIALS	Agustí Manzan	Agustí Manzan	Agustí Manzan	Agustí Manzan
ED. FÍSICA	M.Carmen Alcázar	M.Carmen Alcázar	M.Carmen Alcázar	M.Carmen Alcázar
EVCiE	Gema Fuentes	Gema Fuentes	Gema Fuentes	Gema Fuentes
REFERENT SIEI	Carla Ricart			
TUTORIA	Aïda Martínez	Dani Campos	Agustí Manzan	Àlex Martin

MATÈRIES OPTATIVES [3H/SETMANA FIXES ANUALS]	
ALEMANY (F2)	Ana Brendemühl + Oriol Castillo ® (1h/3h)
ARTS I HUMANITATS (F2)	Dani Campos
BIOLOGIA I GEOLOGIA (F2 i F3)	Carme Espunya (2 grups)

DIGITALITZACIÓ (F2)	F.López/O.Álvarez
ECONOMIA (F1 i F3)	Patricia Luque (2 grups)
EXPRESSIÓ ARTÍSTICA (F1 i F2)	Jordi Abancó (1 grup, F2) Oriol Castillo (1 grup, F1)
FILOSOFIA (F3)	Anna Enrich / SOC8
FÍSICA I QUÍMICA (F1 i F3)	Hansi Velázquez (2 grups)
LLATÍ (F1)	Sonia Gabaldón
ROBÒTICA (F3)	F.López/O.Álvarez
TECNOLOGIA (F1)	Andrea Morral / Marta Vidallet

PRIMER DE BATXILLERAT			
MAT. COMUNES	1BAT-A (A202)	1BAT-B (A204)	1BAT-C (A206)
CASTELLÀ	Núria González	Núria González	Núria González
CATALÀ	Marta Rodríguez	Marta Rodríguez	Marta Rodríguez
EDUCACIÓ FÍSICA	Marta Jiménez	Marta Jiménez	Marta Jiménez
FILOSOFIA	Anna Enrich	Anna Enrich	Anna Enrich
ANGLÈS ALEMANY	Cristina García-Verdugo Ana Brendemühl	Cristina García-Verdugo	Cristina García-Verdugo
TUTORIA	Xevi Perea Anna Enrich	Marta Jiménez	Núria González
MATÈRIES DE MODALITAT I OPTATIVES 1r DE BATXILLERAT			
ACTIVITATS ESPORTIVES (F6)	Marta Jiménez		
BIOLOGIA I (F1)	Norbert Riquelme		
BIOMEDICINA (F3)	Xevi Perea		
DIBUIX TÈCNIC I (F4)	Jordi Abancó		
ECONOMIA (F2 i F3)	Carme Pascual (2 grups)		
ESTADÍSTICA (F5)	Cati Olmo		
FÍSICA I (F3)	Hansi Velázquez		
FOPP (F5)	Gema Fuentes		
FUNCIONAMENT DE L'EMPRESA I (F4)	Carme Pascual		
GREC I (F2)	Sonia Gabaldón		
HISTÒRIA DEL MÓN CONTEMPORANI (F2 i F3)	Encarna Ortiz (2 grups)		
LITERATURA UNIVERSAL (F3)	Eulàlia Solsona		
LLATÍ I (F1)	Sonia Gabaldón		
MATEMÀTIQUES C.S. I (F1)	Pepi Martínez		
MATEMÀTIQUES I (F1-TEC i F2-BIO)	Sònia Gómez (2 grups)		
MÓN CLÀSSIC (F4)	Sonia Gabaldón		
PREPARACIÓ B2 ANGLÈS (F6)	Mònica López		
PROBLEMÀTIQUES SOCIALS (F6)	Larisa Dávila		
PROGRAMACIÓ I ROBÒTICA (F6)	Marta Vidallet		
PSICOLOGIA (F5)	Cristina García-Verdugo		
QUÍMICA I (F4)	Òscar Garcia		
TECNOLOGIA I ENGINYERIA I (F2)	Andrea Morral		

SEGON DE BATXILLERAT			
MAT. COMUNES	2BAT-A (A205)	2BAT-B (A208)	2BAT-ABTec (A209)
CASTELLÀ	M ^a Carmen Alcolea	M ^a Carmen Alcolea	M ^a Carmen Alcolea
CATALÀ	Laia Navas	Laia Navas	Laia Navas
HISTÒRIA D'ESPANYA	Inma Jurado	Inma Jurado	Inma Jurado
HISTÒRIA FILOSOFIA	Anna Enrich	Anna Enrich	Anna Enrich
ANGLÈS ALEMANY	Lídia Villena Ana Brendemühl	Lídia Villena	Lídia Villena (2h) Sergi Solà (1h)
TUTORIA	M ^a Carmen Alcolea	Lídia Villena	Patricia Galiana (fam) Inma Jurado
MATÈRIES DE MODALITAT I OPTATIVES DE 2n DE BATXILLERAT			
BIOCIÈNCIES (F3)	Xevi Perea		
BIOLOGIA II (F2)	Carme Espunya		
DIBUIX TÈCNIC II (F1)	Oriol Castillo		
FUNCIONAMENT DE L'EMPRESA II (F3)	Patricia Luque		
ESTADA A L'EMPRESA (F1)	Patricia Luque (FOL + convenis)		
FÍSICA II (F3)	Hansi Velázquez		
GEOGRAFIA (F2)	Agustí Manzananas		
GREC II (F2)	Sonia Gabaldón		
HISTÒRIA DE L'ART (F1)	Encarna Ortiz		
LITERATURA CASTELLANA (F3)	Mercè Crespi		
LLATÍ II (F4)	Sonia Gabaldón		
MATEMÀTIQUES C.S. II (F4)	Sònia Gómez		
MATEMÀTIQUES II (F2-TEC i F4-BIO)	Cati Olmo		
QUÍMICA II (F1)	Òscar Garcia		
TECNOLOGIA I ENGINYERIA II (F4)	Patricia Galiana		

04. FUNCIONAMENT GENERAL DEL CENTRE

MARC HORARI

El marc horari del centre és el següent:

- Matins de 8:00 a 14:30 h (classes)
- Tardes de dilluns i dimecres de 15:30 a 17:30 (només professorat)

S'estableixen dos esbarjos:

- 1r franja de pati: 9:55 - 10:20
- 2a franja de pati: 12:15 - 12:35

ENTRADES I SORTIDES D'INICI I FINAL DE MATÍ I ESBARJOS

Les entrades i sortides a l'edifici a primera i última hora i a les entrades i sortides dels temps d'esbarjo es faran **de manera ordenada evitant les aglomeracions** per les **portes principals de fusta de l'edifici**.



SORTIDA DE L'AULA A L'HORA DELS ESBARJOS [09.55, 12.15]

El professorat ha de tancar la porta de l'aula on ha fet classe amb clau per evitar robatoris i incidències a les hores de pati.

L'alumnat no es pot quedar a les aules, només serà possible en casos excepcionals i sempre amb la vigilància d'un@ professor@.

ENTRADA A LES AULES DESPRÉS DE L'HORA D'ESBARJO [10.20, 12.35]

L'alumnat entrarà al centre a l'inici de la música que sonarà per megafonia de forma ordenada i fent servir les seves portes i escales habilitades.

El professorat de 3^a i 5^a hora haurà de pujar amb PUNTUALITAT per tal d'evitar aglomeracions als passadissos ja que seran els encarregats d'obrir la porta al grup on ha de fer classe.

SORTIDA DEL CENTRE A LES 14.30H

Tot l'alumnat haurà de deixar les cadires sobre les taules, per facilitar la neteja de les aules.

El professorat que faci classe a una aula a la seva última hora d'ocupació haurà de deixar les lames i finestres tancades, els llums, ordinador i projector apagats i la porta oberta.

SORTIDA PUNTUAL DE L'ALUMNAT DE L'INSTITUT

- Cap alumne/a podrà absentar-se de l'institut sense autorització prèvia dels seus pares (per visita mèdica, qüestions oficials, casos excepcionals, ...). Aquesta autorització ha de ser sempre per escrit. Per poder sortir del centre, doncs, caldrà portar la demanda signada pels pares o tutors legals de l'alumne/a i presentar-la al professor/a que correspongui.
- Pot donar-se la situació que un/a alumne/a es trobi malament al mig de la jornada i demani marxar a casa seva. Per a què l'alumne pugui marxar del centre el procediment ha de ser el següent:
 - El professorat de guàrdia és qui valorarà la situació, trucarà la família per informar-la i, si s'escau, comunicarà el cas a la directora.
 - En cas que no es localitzi a la família cal avisar a consergeria per si es retorna la trucada.
 - Si l'alumne/a és de 1r o 2n d'ESO ha de romandre en el centre fins que algun familiar se'n faci càrrec. Si l'alumne/a és de 3r, 4t o batxillerat, en cas que no el puguin venir a recollir, s'acordarà telefònicament amb la família la sortida de l'alumne del centre i, a continuació, s'ha de rebre l'**autorització de sortida per escrit** enviant un **correu electrònic** a [ies-gorgs@xtec.cat] o al **whatsapp** del centre [**648269335**].
 - En tots els casos, quan un/a alumne/a marxa del centre fora del seu horari, cal que el professorat de guàrdia deixi constància de la incidència en el llibre situat a consergeria.

ÚS DELS LAVABOS EN HORARI ESCOLAR

- Els lavabos de les plantes 1^a i 2^a romandran oberts durant tota la jornada lectiva sempre i quan hi hagi un/a professor/a de guàrdia a la porta. Aquest/a serà l'encarregat/da d'obrir la porta a l'inici de la guàrdia i de tancar-la en acabar la mateixa. Tot el professorat de guàrdia disposarà de les claus dels lavabos.
- El lavabo de la planta baixa estarà tancat i es disposarà de la clau a Consergeria, on haurà d'anar a buscar-la, en cas que sigui necessari, l'alumnat de les aules 001, 003, 005, sala de guàrdies i tot aquell de les altres plantes, sempre i quan no estiguin oberts els lavabos de les plantes 1^a o 2^a.
- Si un/a alumne/a té necessitat urgent d'anar al lavabo, el professorat de guàrdia regularà l'accés d'alumnat als mateixos.
- Està prohibit emportar-se els mòbils als lavabos. Durant les classes, l'alumnat que vagi al lavabo haurà de deixar el seu mòbil a la classe.
- El professorat de guàrdia ha de revisar els lavabos a l'inici i al final de la guàrdia. En cas que es detectin actes vandàlics o un mal ús dels mateixos es comunicarà a Direcció i a Consergeria. Es tancaran els lavabos quan es consideri que no són aptes pel seu ús.

ÚS D'ORDINADORS PER PART DE L'ALUMNAT

- Només es pot fer ús dels aparells electrònics autoritzats. L'alumnat d'ESO treballarà tant amb els Chromebooks al disposar de materials a Google Classroom en algunes matèries, com amb llibres de text en paper i llibretes. En el cas del Batxillerat no és prioritari el treball amb el material informàtic, aquest sempre serà segons les instruccions donades pel professorat.
- L'ordinador és una eina d'ús acadèmic i una eina de treball, per tant, no es pot fer servir per cap altra finalitat personal o particular com ara descarregar música, fotos, vídeos, jocs, xatejar o fer ús de xarxes socials, entrar a portals no educatius... Només si el professorat ho diu expressament podem fer una excepció a aquesta norma.
- Es sancionarà l'ús inadequat de la xarxa. Queda prohibit l'ús de programari de descàrrega il·legal.
- Cada alumne/a ha de treballar amb el seu propi ordinador.
- Quan el professorat explica, la tapa de l'ordinador ha d'estar baixada. L'ordinador s'engegarà només quan ho demani el/la professor/a.
- Si el/la professor/a indica que al llarg de tota la classe l'ordinador no s'utilitzarà, l'alumne/a l'haurà de guardar a la motxilla o al calaix.
- Els ordinadors es portaran al centre al matí i es tornaran a casa cada dia. En acabar la jornada escolar, l'ordinador s'ha de dur a casa i carregar la bateria per al dia següent. Els ordinadors han d'arribar al centre amb la bateria carregada al 100%.
- No es pot utilitzar l'ordinador si no hi ha el/la professor/a a l'aula ni entre classes.

- Només es poden utilitzar els portàtils a les aules; no es poden fer servir ni als passadissos ni al pati.
- En cap cas es faran tasques amb l'ordinador diferents de les que indiqui el professorat.
- El/la professor/a retirarà temporalment l'ordinador quan se'n faci un mal ús.
- Cal tenir sempre a mà els quaderns i el material d'escriptura i de treball de cada matèria, ja que l'ordinador es considera una eina complementària a l'estudi.
- El professorat pot controlar i revisar els continguts i activitats de l'alumne/a amb l'ordinador.
- L'alumne/a és el/la responsable del seu ordinador i de vetllar per la seva protecció. Ell/ella ha de prendre les mesures necessàries per evitar el furt, les avaries i els accidents. L'alumnat serà el responsable dels danys que pugui causar en els ordinadors d'altres companys.
- Tothom té dret a preservar la seva imatge. Per aquest motiu, la càmera web només s'ha d'utilitzar quan ho indiqui el professor/a. Mai s'ha de fotografiar a altres persones ni enregistrar la seva veu. Per tant, mentre no se'n faci ús, sempre s'hauran de tapar els objectius de la càmera.
- La personalització de l'ordinador (escriptori, estalvi de pantalla i d'altres elements) hauran de ser respectuosos i ajustar-se a la normativa de convivència del centre. Queda prohibit personalitzar externament un ordinador del centre.
- Quan hi hagi un problema tècnic, no es pot interrompre la classe. S'hauran de baixar els portàtils a secretaria durant els patis o entre classes, i la coordinadora d'informàtica atendrà les incidències a les seves hores de coordinació informàtica.
- En els casos en què l'alumne/a no faci cas de les instruccions del professor/a o incompleixi alguna de les normes anteriors, se li posarà la falta que correspongui a la gravetat i/o reincidència dels fets.

ÚS DELS MÒBILS A L'INSTITUT

- Els telèfons mòbils han d'estar apagats a l'entrar al centre i han d'estar apagats de manera que no pugui accedir a les dades personals que el dispositiu emmagatzema. Aquesta norma s'ha aplicar en tot el centre, tant a l'aulari com al pati. No es poden utilitzar ni durant les hores de classe ni a l'esbarjo. Només és permesa la seva utilització en els casos que el professorat ho consideri amb caràcter purament pedagògic i amb l'autorització expressa del mateix.
- Tampoc es pot fer servir el mòbil en una activitat de l'institut encara que es realitzi fora del centre. El professorat encarregat de l'activitat vetllarà pel compliment correcte i, en cada cas, informarà els alumnes de les circumstàncies excepcionals en què poden usar el mòbil.
- En cas de trobar l'alumnat fent-ne ús, s'agafarà l'aparell, se li extraurà la targeta SIM, que serà lliurada al propietari, i es durà el telèfon mòbil a Direcció.

- En cas de requisar un mòbil, el professorat que ha fet l'acció serà l'encarregat d'embolicar-lo en el full "Retirada d'aparells mòbils" per tenir-lo degudament identificat abans d'entregar-lo a qualsevol dels membres de l'equip directiu.
- Els aparells quedaran retinguts al centre per un període no superior a 20 dies naturals, tal i com queda regulat en la Carta de compromís educatiu firmada per les famílies. Les famílies seran puntualment informades de les "incidències de mòbil" amb un correu electrònic.
- Serà un membre de l'equip directiu qui l'entregarà a la família o a l'alumne/a quan vinguin a recollir-lo.
- En cas de retirades continuades del mòbil al mateix alumne es considerarà una Falta de conducta greu i pot ocasionar l'obertura d'un expedient disciplinari, si així es considera per la Comissió de Convivència.
- Durant la realització d'exàmens l'alumnat haurà de deixar els mateixos a la motxilla i, en el cas dels exàmens trimestrals de Batxillerat, hauran de deixar les motxilles a l'entrada de l'aula.
- El professorat tampoc hauria de fer ús del mòbil excepte en circumstàncies puntuals (passar llista, finalitats educatives). Cal que el professorat faci un ús responsable dels mòbils a l'interior del centre.

CONTROL DE L'ABSENTISME DE L'ALUMNAT

- Tot el professorat ha de participar en el control d'assistència de l'alumnat d'acord amb el sistema en funcionament al centre (ieduca) a cada hora de la jornada escolar.
- El procediment que el professorat haurà de seguir serà el següent:
 - A cada hora de classe el professorat farà el control d'assistència a l'aula i comunicarà, a través d'iEduca, l'alumnat que no hi ha assistit, que hi ha arribat amb retard (fins a 10 minuts) i altres incidències que s'hagin produït durant el matí.
 - Els/les tutors/es disposaran de tota la informació d'absències i altres incidents per tal de fer-ne seguiment, durant l'hora de tutoria amb el seu grup. Tant els grups d'ESO com els de BATX faran aquesta tutoria els divendres a les 9:00.
 - El registre de justificació d'absències només el farà el/la tutor/a de cada grup a través d'iEduca.
- Les famílies hauran d'avisar a la consergeria del centre de les absències justificades – malalties, visites al metge...- i de la previsió de durada de l'absència.
- Les famílies seran informades puntualment de les absències de la primera hora de classe a través de missatge de correu enviat automàticament a través d'iEduca. De la resta d'absències de l'alumnat podran informar-se'n directament accedint per Internet al registre d'aquestes absències. En cas d'acumulació de faltes d'assistència serà el professorat tutor qui en faci les oportunes comunicacions (veure Calaix Gorgs "Absències alumnat").

ACTIVITATS AMB ALUMNAT FORA DEL CENTRE: SORTIDES

- Les activitats amb alumnes fora del centre s'aprovaran en el Consell Escolar. A la primera sessió del curs es presentaran les propostes d'activitats amb tot el detall que es pugui concretar. En sessions posteriors es podrà ampliar, completar i/o modificar aquesta concreció d'activitats. Prèviament, però, les propostes d'activitats hauran d'haver estat presentades a la persona coordinadora i a l'equip de professorat que correspongui.
- Les sortides mai es demanaran directament a títol individual. Han d'estar aprovades pel departament corresponent i anar dirigides a tot l'alumnat d'una mateixa matèria o nivell.
- Els Caps de Departament i/o coordinadors de nivells, en nom de l'equip docent, presentaran la proposta de sortida a la direcció per a la seva aprovació en el Consell Escolar, introduint les dades de la sortida a un formulari d'"Activitats i sortides".
- Totes les sortides s'han de comunicar amb suficient antelació a les famílies de l'alumnat.
- Els alumnes que surtin han de tenir obligatòriament autorització escrita dels seus pares o tutors legals.
- L'equip directiu farà una autorització general per a les sortides que es fan a Cerdanyola durant el curs escolar. El/la tutor/a del grup i/o la secretaria del centre ha de conservar aquesta autorització general fins a l'acabament del curs.
- En cas de sortides fora de la població, el professorat organitzador inclourà en el comunicat informatiu a les famílies una autorització i la lliurarà i recollirà una setmana abans de la sortida; la conservarà fins a l'acabament i, si hi ha incidències, fins que aquestes quedin resoltes. L'alumnat que no surti haurà de lliurar la no autorització i especificar-ne els motius.
- L'organitzador/a de la sortida determinarà els professor@s responsables i acompanyants de la sortida. En cas de no trobar professorat, cal contactar amb cap d'estudis (Cinta París) per determinar el professorat que pot fer l'acompanyament. Aquesta gestió s'ha de fer amb una antelació mínima d'una setmana a la realització de la sortida! Caldrà informar a cap d'estudis:
 - Data, horaris de la sortida (sortida i arribada).
 - Punt de sortida i d'arribada. Valorar si l'alumnat surt i o arriba al centre, o si va/torna a casa directament des del transport o lloc de la sortida (en el darrer cas, a partir de 3r d'ESO).
 - Professorat acompanyant, prioritzant professorat de la matèria, del curs o amb poca afectació a nivell de docència el dia de la sortida. Les ràtios corresponents a les sortides són:
 - Mínim de 2 professor@s
 - 1 professor@/20 alumn@s (ESO)
 - 1 professor@/25 alumn@s (batxillerat)
 - Llistat alumnat que realitza la sortida (cal comprovar que no hi hagi alumnat sancionat per l'equip docent o la comissió de convivència o pel mateix professorat que fa la sortida).

- L'organitzador/a de la sortida acordarà amb la secretària del centre els termes econòmics corresponents a la sortida, i en deixarà constància a la "Fitxa econòmica de sortida". En cas que s'hagi de fer pagament per la plataforma TPV caldrà habilitar el mateix comunicant l'import i les dates passant per secretaria un cop realitzat el tràmit anterior. Les quantitats satisfetes per l'alumnat en concepte de reserva de sortida poden no ser retornades en cas de no participar-hi.
- L'organitzador/a informarà a la coordinadora pedagògica de la data i cursos afectats per la sortida, per a què la posi al calendari d'iEduca.
- El dia que es realitza la sortida, el/la professor responsable haurà d'informar a cap d'estudis dels alumnes que, tot i que havien de fer la sortida, no han anat a la mateixa per tal que es comprovi si estan malalts (i la família ha avisat) o si cal trucar a les famílies en cas que es sospiti d'una possible "falta d'assistència injustificada".

GUÀRDIES

El centre disposa de professorat de guàrdia en totes les hores lectives i els esbarjos. Les funcions bàsiques del professorat de guàrdia davant d'una absència són les següents:

- Anar a les aules on no hi ha professorat i fer que l'alumnat realitzi la feina que hagi deixat el/la professor/a absent. En les absències previstes, a través d'iEduca, el professorat ha d'haver deixat feina encarregada o haver informat que la feina s'ha deixat directament a l'alumnat. Si l'alumnat no té cap feina específica, restarà a l'aula realitzant tasques d'estudi, feines endarrerides.
- Les guàrdies amb l'alumnat es realitzaran a l'aula on el grup tenia la classe. **No es faran canvis d'aula ni es baixarà al pati i, en cap cas, s'utilitzaran aules específiques (gimnàs, tallers, laboratoris).**
- Si no hi ha cap absència de professorat, cal restar al lloc assignat de guàrdies al seu horari (iEduca) per si de cas hi ha alguna incidència que cal atendre.
- El professorat alliberat de docència perquè l'alumnat està realitzant activitats fora de l'institut ha d'estar disponible a la sala de guàrdies o sala de professorat.
- El professorat vigilant de la Sala de guàrdies ha de vetllar perquè l'alumnat que ha estat expulsat tingui un comportament adequat.

REUNIONS D'EQUIP DOCENT DE NIVELL

Les reunions d'equip docent de nivell estaran constituïdes per una representació del professorat que imparteix les matèries als grups d'ESO i BATX. Tot el professorat estarà assignat a un o diversos equips docents de nivell i assistirà a les corresponents reunions periòdiques de seguiment.

REUNIONS D'EQUIP DE PROFESSORAT EN JUNTA D'AVUACIÓ

Les reunions d'equips de professorat en junta d'avaluació estaran constituïdes pel professorat específic de cada grup d'ESO i batxillerat. Forma part de l'equip de professorat tot el professorat de les matèries comunes del grup. En aquestes reunions no és necessària la

presència del professorat de les matèries optatives. A 4t d'ESO i BATX, atès el seu particular disseny curricular, són membres de l'equip de professorat, tant el professorat de les matèries comunes com el de les matèries optatives.

JUNTES D'AVALUACIÓ

Forma part d'una junta d'avaluació tot el professorat de les matèries del grup avaluat i serà presidida pel/la tutor@ grupal.

El/la coordinador/a de nivell demanarà a la secretaria, un cop per trimestre, la documentació necessària per dur a terme la sessió d'avaluació i la passarà als membres de la junta. Finalitzada la sessió d'avaluació el/la tutor/a lliurarà a la secretaria del centre l'acta de notes amb les modificacions oportunes i l'acta de la sessió d'avaluació.

En les sessions de juntes d'avaluació es respectarà escrupolosament l'hora d'inici indicada i no es podrà començar abans a menys que es garanteixi la presència efectiva de totes les persones convocades i aquestes en donin el seu vist-i-plau.

Per tal de garantir durant tot el curs la presència d'un membre de l'equip directiu a les juntes d'avaluació d'ESO i batxillerat, la representació de la direcció serà la següent:

- 1r d'ESO: Cinta París
- 2n d'ESO: Marisa Hernández
- 3r d'ESO: Marisa Hernández
- 4t d'ESO: Patricia Galiana
- 1r de batxillerat: Carme Pascual
- 2n de batxillerat: Patricia Galiana

GESTIÓ ECONÒMICA: COMPRES

Per tal de poder efectuar el pagament d'una factura, aquesta ha de contenir la informació següent:

- NIF, nom i raó social del proveïdor
- Número i data de la factura
- NIF i nom del centre: Q5856377F IES GORGS
- Detall dels productes o serveis facturats amb indicació de la quantitat i l'import total per producte
- Import total de la factura

Cal fer un ús excepcional dels tiquets substitutius de factures atès que no identifiquen el destinatari de la compra. Només són acceptables per a:

- Compres de material amb proveïdors no habituals
- Compres amb petits imports

Excepcionalment, i per a quantitats petites, es podran fer pagaments en efectiu. En aquest cas, el centre ha d'obtenir el rebut corresponent (factura o tiquet).

COMUNICACIONS INTERNES

Les comunicacions internes entre el professorat i amb els diversos òrgans de coordinació són prioritàriament per via digital.

És imprescindible que el professorat estigui atent i consulti diàriament les comunicacions de correu electrònic (@xtec.cat) o altres que es puguin determinar.

Per a les comunicacions personals en format paper s'utilitzarà les safates habilitades a la sala de professorat.

PROGRAMACIONS, CRITERIS D'AVALUACIÓ I DEPARTAMENTS DIDÀCTICS

Cada departament didàctic ha d'establir la programació, els criteris d'avaluació, recuperació i qualificació de cadascuna de les matèries del departament. Aquests documents hauran d'estar disponibles per a les direccions del centre.

Els centres educatius disposen de tres cursos escolars a partir de l'inici del curs escolar 2022-2023 per modificar, adaptar i actualitzar les programacions didàctiques d'acord amb el nou currículum derivat de la LOMLOE. L'administració educativa ha d'acompanyar els centres educatius en l'elaboració i el desenvolupament d'aquestes programacions.

Tal com s'estableix a les normatives, cal vetllar perquè les programacions de cada matèria s'adrecin a l'assoliment de les competències per part dels alumnes. Així, les programacions han de preveure activitats que tinguin en compte les diferents maneres d'aprendre, comunicar-se, interactuar i vincular-se amb l'aprenentatge, i incloure actuacions per a què els alumnes s'apropiïn dels objectius d'aprenentatge i dels criteris d'avaluació.

L'alumnat ha de conèixer els objectius d'aprenentatge i els criteris i procediments amb els quals se'ls avaluarà. En conseqüència, es comunicaran per escrit a l'alumnat i a les seves famílies, i es faran arribar en format digital a la coordinació pedagògica del centre.

Tot l'alumnat disposarà de Classrooms de totes les matèries que cursa. Els Classrooms són d'ús dels alumnes i, en cas de produir-se la substitució d'un@ professor@, aquest@ ha de proporcionar l'accés i gestió del mateix al professorat substituït@.

05. ATENCIÓ A L'EDUCACIÓ INCLUSIVA

ORGANITZACIÓ DE GRUPS

- Les tres línies oficials de 3r i 4t d'ESO es desdoblaran en 4 grups classe, el que suposa l'organització en grups més reduïts d'alumnes, per tal de facilitar l'atenció a l'educació inclusiva. D'aquesta manera, tots els grups classe tenen un màxim d'entre 19 i 24 alumnes.
- En algunes matèries com Matemàtiques i CCNN a 1r d'ESO, i Anglès a 2n d'ESO, hi haurà el suport d'un/a segon/a professional a l'aula, del mateix equip docent. També hi haurà desdoblements de cada grup classe en matèries com Tecnologia de tots els cursos, o Biologia de 3r d'ESO, que requereixen grups reduïts per treballar en espais específics com el taller o el laboratori.
- L'alumnat SIEI estarà atès dins el seu grup classe (habitualment el grup A) per professorat especialista, realitzant suport a la docència del professorat de la matèria. També es pot considerar la sortida de l'alumnat amb l'especialista en funció de l'alumnat, matèria i curs.

ACCIÓ TUTORIAL

Tots els grups d'alumnes disposaran de la figura del/la **TUTOR@ O COTUTOR@ DE GRUP**, coordinats pel/per la Coordinador de curs, i realitzarà les següents funcions:

- Les sessions de tutoria dels divendres, seguint les indicacions dels/les coordinador@s de nivell i del Pla d'acció tutorial (PAT).
- Liderar les reunions de famílies d'inici de curs i fer el seguiment amb les mateixes al llarg del curs.
- Gestionar la documentació dels alumnes en quant a sortides, autoritzacions,....
- Liderar les sessions d'avaluació del seu grup.
- Coordinar-se amb la resta de l'equip docent del seu grup.

Tot el professorat del centre s'involucrarà en funcions com dur a terme el seguiment del procés d'aprenentatge i creixement personal de l'alumnat, informar al/a la tutor/a de l'evolució acadèmica i personal de l'alumnat i de les adaptacions segons els plans individuals i coordinar-se amb el el/la tutor@ de grup i amb la resta de l'equip docent per l'acompanyament i orientació de l'alumne/a.

PROJECTES D'ÀMBIT LINGÜÍSTIC (1R D'ESO) I ÀMBIT STEM (2N D'ESO)

Consisteix en la realització de treballs per projectes i de globalització d'algunes matèries de 1r d'ESO, amb aplicació de metodologies d'aprenentatge basat en problemes (ABP) al llarg de tot el curs o durant una part del mateix. L'aprenentatge globalitzat i per projectes és l'estratègia metodològica d'aquest projecte. Cal facilitar l'aprenentatge d'un coneixement global i complex. La coordinació i elaboració del material dels projectes previstos al llarg del curs es realitzarà a partir del treball del professorat de les matèries implicades.