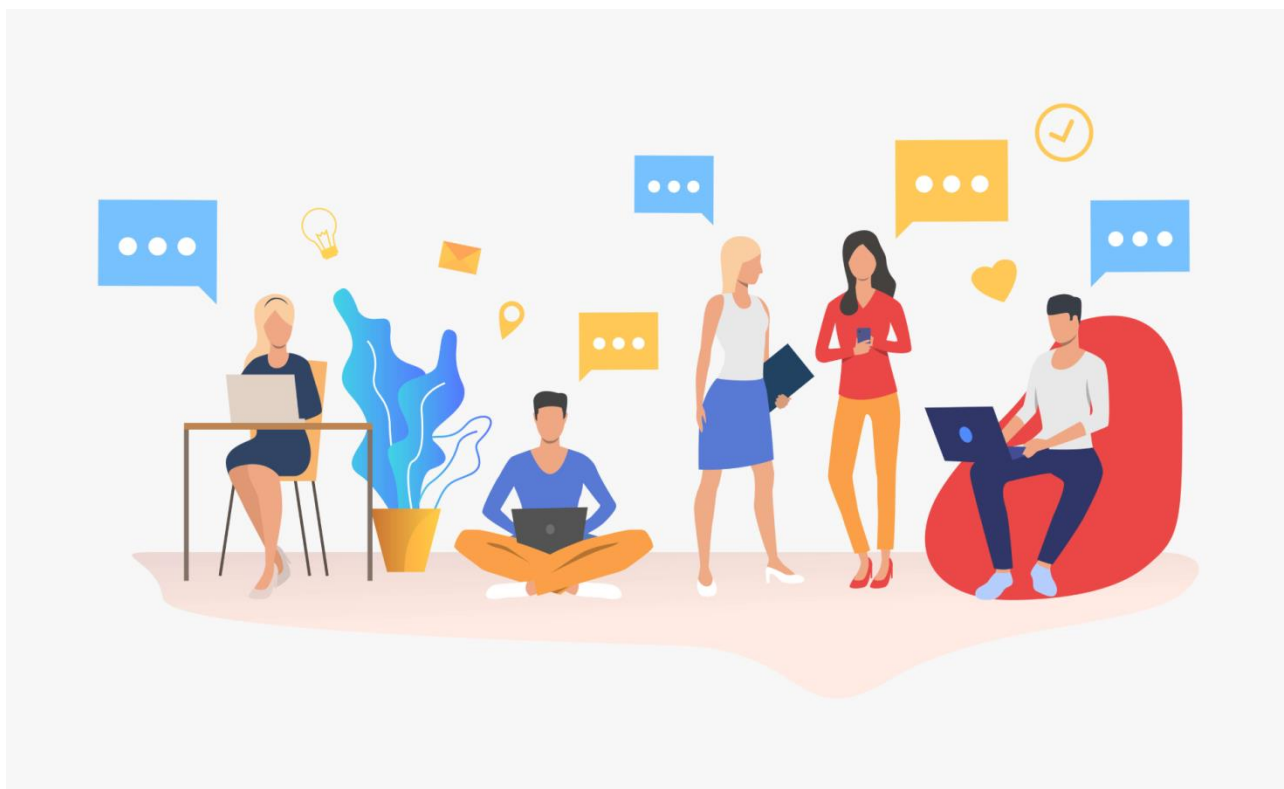


# **PLA DE COMUNICACIÓ INSTITUT GORGS**



**SETEMBRE 2024**

**VERSÍO PROVISIONAL A APROVAR PER CONSELL ESCOLAR I CLAUSTRE**



## ÍNDEX

|                                                                                                             |    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. INTRODUCCIÓ.....                                                                                         | 3  |
| 2. OBJECTIUS.....                                                                                           | 3  |
| 3. A QUI ENS DIRIGIM? ELS PÚBLICS.....                                                                      | 4  |
| 4. L'ESSÈNCIA DE LA COMUNICACIÓ: IMATGE, TO I MISSATGE .....                                                | 4  |
| 4.1. EL CATALÀ, LLENGUA VEHICULAR I D'APRENENTATGE .....                                                    | 5  |
| 5. ELS CANALS I LES ACCIONS .....                                                                           | 5  |
| 5.1. CANALS DE COMUNICACIÓ INTERNA.....                                                                     | 6  |
| 5.2. CANALS DE COMUNICACIÓ EXTERNA.....                                                                     | 6  |
| 5.3. CONCRECIÓ DELS DIFERENTS CANALS QUE UTILITZA EL CENTRE.....                                            | 7  |
| 5.4. CARACTERÍSTIQUES ESPECÍFIQUES DE LES COMUNICACIONS A TRAVÉS DELS DIFERENTS CANALS.....                 | 9  |
| 5.4.1. CORREU ELECTRÒNIC.....                                                                               | 9  |
| 5.4.2. G-SUITE.....                                                                                         | 9  |
| 5.4.3. PLATAFORMA DIGITAL IEDUCA .....                                                                      | 10 |
| 5.4.4. PÀGINA WEB ( <a href="https://agora.xtec.cat/ies-gorgs">https://agora.xtec.cat/ies-gorgs</a> ) ..... | 10 |
| 5.4.5. XARXES SOCIALS .....                                                                                 | 11 |
| 5.4.6. TELEFONIA .....                                                                                      | 11 |
| 5.4.7. AGENDA EN PAPER .....                                                                                | 11 |
| 6. PROTECCIÓ DE DADES .....                                                                                 | 12 |
| 7. HORARIS .....                                                                                            | 12 |
| 8. AVALUACIÓ I SEGUIMENT DEL PLA DE COMUNICACIÓ.....                                                        | 13 |
| 9. ENLLAÇOS .....                                                                                           | 13 |



"Quan s'obre la porta de la comunicació, tot és possible"  
Thich Nhat Hanh

## 1. INTRODUCCIÓ

La comunicació és una qüestió bàsica per aconseguir un bon funcionament en qualsevol entitat, i és especialment sensible quan en formen part la diversitat que convivim en el centre escolar. És important per donar a conèixer el centre i les seves activitats i s'ha d'entendre com un camp especialment estratègic per treballar la nostra missió i objectius, una **educació pública i de qualitat dins un sistema inclusiu**.

El pla de comunicació de l'Institut Gorgs és un procés orientat a identificar, anticipar i satisfer les necessitats dels alumnes, docents, personal d'administració i serveis, famílies i altres institucions potencialment receptores dels serveis del centre. Té com a objectiu desenvolupar una estratègia enfocada explícitament a la **millora de la gestió de la informació, el coneixement i la comunicació**.

En aquest document trobarem definides les actuacions concretes per situar els elements de comunicació en l'organització del centre i una descripció de les responsabilitats i funcions dels diferents càrrecs i coordinacions que intervenen en el procés. El seu objectiu és establir una comunicació eficient i eficaç entre tota la comunitat educativa i marcar els canals i accions per tal d'aconseguir-ho. També pretén ser una **garantia d'entesa, de transparència i de proximitat**, imprescindibles per aconseguir una **bona convivència i cohesió social** entre tots els membres de la nostra comunitat escolar.

Aquest pla serà avaluat periòdicament per tal de fer un control i millora de les estratègies dutes a terme, amb l'objectiu que s'afavoreixi una comunicació real, pràctica, útil i actualitzada.

## 2. OBJECTIUS

Els principals objectius que persegueix aquest Pla de comunicació de centre són:

- Donar a conèixer les nostres característiques, singularitats i activitats que duem a terme.
- Establir una comunicació bidireccional i entenedora amb la comunitat educativa i l'entorn.
- Generar sentiment de vinculació i pertinença al centre, i també de participació en una acció global.
- Garantir que som un centre obert i transparent.



### 3. A QUI ENS DIRIGIM? ELS PÚBLICS

El públic d'aquest pla de comunicació és tota aquella persona o entitat que tingui o sigui susceptible de tenir relació amb el centre.

- Els components de la comunitat educativa:
  - Docents
  - Alumnat
  - Famílies
  - AFA
  - Personal d'administració i serveis
  - Consell Escolar
- L'àrea d'influència del centre:
  - Centres de primària adscrits a l'Institut Gorgs (futures famílies ESO)
  - Centres de secundària (públics i concertats, futures famílies Batxillerat)
  - Departament d'Ensenyament i Formació Professional
  - Altres entitats externes (EAP, CRP, ...)
  - Ajuntament de Cerdanyola
  - Entitats locals
  - Barris d'influència i entorn immediat
  - Ex-alumnes

### 4. L'ESSÈNCIA DE LA COMUNICACIÓ: IMATGE, TO I MISSATGE

Els principis essencials que han de seguir totes les comunicacions han de ser els següents:

|             |                                                                         |
|-------------|-------------------------------------------------------------------------|
| CLARETAT    | És important que el missatge que es vol comunicar sigui clar.           |
| CONCISIÓ    | Utilitzar la forma més senzilla i curta per informar i/o comunicar.     |
| CONCRECIÓ   | Precisar el que es vol dir.                                             |
| CORRECCIÓ   | Procurar adequar-se a l'estil de comunicació del receptor.              |
| COHERÈNCIA  | El que es diu ha de tenir la seva lògica.                               |
| EDUCACIÓ    | Ser assertiu no significa agressiu.                                     |
| CREATIVITAT | Ser creatiu és una de les maneres per mantenir l'audiència interessada. |



#### 4.1. EL CATALÀ, LLENGUA VEHICULAR I D'APRENENTATGE [Llei 12/2009, del 10 de juliol, d'educació]

##### Article 11. El català, llengua vehicular i d'aprenentatge

El català, com a llengua pròpia de Catalunya, és la llengua normalment emprada com a llengua vehicular i d'aprenentatge del sistema educatiu.

Les activitats educatives, tant les orals com les escrites, el material didàctic i les llibres de text, i també les activitats d'avaluació de les àrees, les matèries i els mòduls del currículum, han d'ésser normalment en català, excepte en el cas de les matèries de llengua i literatura castellanès i de llengua estrangera.

##### Article 18. Ús i foment del català.

Amb la finalitat de fer present el caràcter vehicular del català en les manifestacions culturals públiques, en les centres educatius públics i en els centres educatius privats sostinguts amb fons públics el català ha d'ésser normalment el vehicle d'expressió en les activitats de projecció interna. Per tant, **tota la comunicació al centre ha de ser sempre en català**, tant a l'aula com a la resta d'espais, i se n'ha de facilitar l'ús en cas que sigui necessari (excepte en les matèries esmentades). La comunicació grupal amb les famílies es fa sempre en català, mentre que en la comunicació individual, la família té el dret lingüístic de ser atès en una altra llengua, si així ho explicita i demana. Així mateix, el personal no docent (PAS i monitoratge) cal que prengui consciència del seu paper dins del rol educatiu de models lingüístics en català amb la seva interacció amb l'alumnat i les famílies.

Per tal de poder portar endavant el **Pla D'immersió Lingüística**<sup>1</sup> (PIL), es comptarà amb els recursos i eines necessaris proporcionats a partir del treball del grup ULAE, equip directiu i Coordinador/a lingüístic del centre.

## 5. ELS CANALS I LES ACCIONS

Els canals són les eines que ens permeten posar-nos en contacte tota la comunitat escolar del Gorgs i realitzar les accions que s'han plantejat en el Pla de comunicació.

<sup>1</sup> <https://xtec.gencat.cat/ca/projectes/plurilinguisme/metodologies/tilc/immersiolinguistica/pla/>



Per tal de transmetre les diferents informacions a totes les persones involucrades fem ús de diferents canals de comunicació. Aquests venen determinats segons la finalitat i les persones a les quals van adreçades aquestes informacions.

En el Pla de comunicació hem escollit els canals més adequats per a cada acció. Aquests **canals** han de ser **clars, transparents, oberts i diversos**, per tal de que fomentin la **bidireccionalitat** entre el centre i l'entorn per possibilitar l'enriquiment continu i la retroacció entre els diferents actors del pla, així com la creació d'una xarxa oberta a la comunitat educativa.

Cal tenir en compte sempre "l'escletxa digital" i disposar de mètodes alternatius per tal d'evitar la discriminació per raons digitals de qualsevol persona. En aquests casos es dona preferència a facilitar la informació en paper o a través d'entrevistes personals.

### **5.1. CANALS DE COMUNICACIÓ INTERNA.**

La comunicació interna és una de les prioritats comunicatives del centre. Quan parlem de comunicació interna ens referim a la comunicació amb la base social de l'institut: alumnat, professorat, Centre, famílies i òrgans de la comunitat educativa.

Constitueix una eina clau per crear un clima de confiança i motivació i és la base per desenvolupar el projecte de centre. L'essència de la comunicació interna és comptar i donar a conèixer a la comunitat educativa el que el centre està fent i rebre informació rellevant per a millorar la seva intervenció.

La comunicació interna es dona, en funció del col·lectiu, a través de diferents canals. En el present document es troben detallats els diferents canals en funció dels interlocutors del procés comunicatiu i de la informació que es vol transmetre.

### **5.2. CANALS DE COMUNICACIÓ EXTERNA.**

És el conjunt d'activitats que generen missatges dirigits a crear, mantenir o millorar la relació amb els diferents membres de la comunitat educativa, així com projectar una imatge positiva del centre educatiu cap a enfora i donar-nos a conèixer al nostre entorn.

La comunicació externa es dona a través de canals offline (fulls informatius i tauler d'anuncis), canals online (pàgina web i perfil d'Instagram) i campanyes de difusió del projecte educatiu del Gorgs (Jornades de Portes Obertes, Fira d'orientació de Cerdanyola, jornades de difusió del projecte de centre, col·laboracions amb entitats culturals locals,...).



### 5.3. CONCRECIÓ DELS DIFERENTS CANALS QUE UTILITZA EL CENTRE.

| CANAL                                               | ELS PÚBLICS                                                                          | DETALL                                                                                                                                                |
|-----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>CORREU ELECTRÒNIC</b>                            | Corporatiu de centre                                                                 | <a href="mailto:ies-gorgs@xtec.cat">ies-gorgs@xtec.cat</a>                                                                                            |
|                                                     | Propi de cada docent i PAS                                                           | @xtec.cat                                                                                                                                             |
|                                                     | Propi de cada docent i de cada alumne/a                                              | @institutgorgs.cat                                                                                                                                    |
|                                                     | Direcció                                                                             | direcció@institutgorgs.cat                                                                                                                            |
| <b>G-SUITE</b>                                      | Aules virtuals (docents i alumnat)                                                   | Google Classroom                                                                                                                                      |
|                                                     | Unitats compartides (docents i Secretaria)                                           | Google Drive                                                                                                                                          |
| <b>IEDUCA</b>                                       | Equip directiu<br>Tutors/es<br>Coordinadors/es<br>Secretaria/Consergeria<br>Famílies | <a href="https://insgorgs.ieduca.com">https://insgorgs.ieduca.com</a>                                                                                 |
| <b>PÀGINA WEB</b>                                   | Xarxa NODES                                                                          | <a href="https://agora.xtec.cat/ies-gorgs/">https://agora.xtec.cat/ies-gorgs/</a>                                                                     |
| <b>XARXES SOCIALS</b>                               | Instagram<br>Youtube<br>Twitch                                                       | <a href="https://www.instagram.com/institutgorgs/">https://www.instagram.com/institutgorgs/</a><br>Canals oficials (2)<br>Enllaços específics (actes) |
| <b>TELEFONIA</b>                                    | Fixe de centre                                                                       | 935804354                                                                                                                                             |
|                                                     | Consergeria-Famílies (Sortides de l'alumnat)                                         | 648269335 (Whatsapp)                                                                                                                                  |
|                                                     | Sortides amb pernocta                                                                | 634800394                                                                                                                                             |
| <b>AGENDA (PAPER)</b>                               | Alumnat                                                                              |                                                                                                                                                       |
| <b>CORREU ORDINARI</b>                              |                                                                                      | Àliga 65 (08290) Cerdanyola del Vallès                                                                                                                |
| <b>CASSELLES PERSONALS PROFESSORAT</b>              |                                                                                      | Sala de professorat Gorgs                                                                                                                             |
| <b>CARTELLERIA<br/>TAULELLS D'ANUNCIS (INT/EXT)</b> |                                                                                      | Diversos espais                                                                                                                                       |



| PERSONES QUE ES COMUNIQUEN                                                                                                         | CANAL                      | QUÈ ÉS COMUNICA?                                                                                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Entre:</b><br><b>DOCENTS</b><br><b>EQUIP DIRECTIU</b><br><b>SECRETARIA</b><br><b>CONSERGERIA</b><br><b>Altres professionals</b> | @xtec.cat                  | Qualsevol comunicació <sup>2</sup>                                                                |
|                                                                                                                                    | Google Drive               |                                                                                                   |
| <b>DOCENTS - ALUMNAT</b><br><b>ALUMNAT - ALUMNAT</b>                                                                               | @institutgorgs.cat         | Comunicacions de l'àmbit acadèmic relacionat amb la matèria corresponent                          |
|                                                                                                                                    | Google Classroom           |                                                                                                   |
| <b>FAMÍLIES - CENTRE</b>                                                                                                           | ies-gorgs@xtec.cat         | Informacions generals<br>Consultes generals                                                       |
|                                                                                                                                    | Missatgeria IEDUCA         | Comunicacions generals                                                                            |
|                                                                                                                                    | Web de centre              | Informacions oficials                                                                             |
|                                                                                                                                    | Instagram                  | Comunicacions oficials                                                                            |
| <b>FAMÍLIES - TUTORS/ES</b><br><b>FAMÍLIES - COORDINADORS/ES<sup>3</sup></b>                                                       | Missatgeria IEDUCA         | Demandar reunions<br>Justificar faltes d'assistència<br>Comunicacions respecte alumnat (diverses) |
| <b>FAMÍLIES - DIRECCIÓ</b>                                                                                                         | direcció@institutgorgs.cat | Consultes, reclamacions i demandes no específiques no solucionades per altres canals              |
| <b>CENTRE - AGENTS EDUCATIUS</b><br><b>CENTRE - PÚBLIC EN GENERAL</b>                                                              | ies-gorgs@xtec.cat         | Qualsevol informació                                                                              |
|                                                                                                                                    | Xarxes socials             |                                                                                                   |

<sup>2</sup> Normativa: Instrucció 8/2020, de 24 de novembre, de la Secretaria d'Administració i Funció Pública, sobre l'ús de les tecnologies de la informació i la comunicació a l'Administració de la Generalitat de Catalunya

<sup>3</sup> Les famílies sempre hauran de contactar primer amb el/la tutor/a i, en cas que aquest/a no doni resposta al missatge o la família no estigui d'acord amb aquest, fer la consulta al/la Coordinador del curs corresponent.



## 5.4. CARACTERÍSTIQUES ESPECÍFIQUES DE LES COMUNICACIONS A TRAVÉS DELS DIFERENTS CANALS

### 5.4.1. CORREU ELECTRÒNIC

L'Institut Gorgs té assignat el compte de correu **ies-gorgs@xtec.cat**, ja que és un centre públic depenent del Departament d'Educació i Formació Professional.

El professorat té un compte de correu associat al domini **@xtec.cat** depenent del Departament d'Educació i Formació Professional. Aquest és un correu electrònic d'ús oficial per totes les comunicacions que tenen a veure amb l'activitat professional de docents i PAS.

Tant el professorat, com l'alumnat del centre té un compte de correu corporatiu associat al domini **@institutgorgs.cat**, que està associat a G-Suite de Google.

Per no duplicar funcionalitats i permetre una major privacitat de les docents en les comunicacions amb famílies i alumnat, s'han repartit les comunicacions que s'aconsella fer des de cada correu:

- **@xtec.cat:**
  - Comunicacions entre l'equip docent i l'equip directiu, secretaria o consergeria.
  - Contacte entre docents o centre i serveis externs (serveis educatius, la mentoria digital, els serveis psicoeducatius, etc.).
- **@institutgorgs.cat:**
  - Comunicacions entre l'equip docent i l'alumnat.
  - Comunicacions entre l'alumnat.

### 5.4.2. G-SUITE

El Google Classroom és l'aula virtual principal de l'institut. Està integrada a la plataforma G-Suite i la majoria del professorat la fa servir per penjar tasques significatives pel desenvolupament de les activitats d'aula, així com per treballar la competència digital. El Google Classroom és l'espai virtual d'aprenentatge (EVA) d'ús prioritari a l'institut, per tant, servirà per a que el professorat pugui compartir tasques i materials amb l'alumnat i per a que aquest pugui fer l'entrega de tasques i consultar les seves qualificacions.

Tots els grups disposaran d'una classe de tutoria al Google Classroom.



La primera via de comunicació entre alumnat i professorat ha de ser el contacte personal i diari. L'adreça @intitutgorgs.cat, així com el Google Classroom són eines enteses pel desenvolupament de tasques acadèmiques, però no han de ser un substitutiu de la comunicació a l'aula.

Els documents de centre de treball entre docents i personal d'administració i serveis es compartiran a través d'unitats compartides (G-Suite) vinculades al correu @xtec.cat.

#### **5.4.3. PLATAFORMA DIGITAL IEDUCA**

Al centre s'utilitza l'iEduca com a programa de gestió interna i de comunicació amb les famílies. És el canal de comunicació principal de secretaria, equip directiu i professorat amb les famílies.

Les comunicacions que es faran a través d'iEduca són les següents:

- Comunicacions entre l'equip directiu i les famílies.
- Comunicacions entre els/les tutors/es i les famílies: informació sobre faltes, retards, avisos, manca de deures o de material i reforços positius.
- Informació sobre sortides a les famílies.
- Les famílies comunicaran des del Tok App d'iEduca les justificacions de les faltes i retards.
- Calendari de sortides i activitats al centre i les guàrdies corresponents a les mateixes, amb les tasques que haurà de completar d'alumnat durant les hores de guàrdia.
- Faltes de professorat i assignació de les guàrdies corresponents a les mateixes, amb les tasques que haurà de completar d'alumnat durant les hores de guàrdia.

#### **5.4.4. PÀGINA WEB (<https://agora.xtec.cat/ies-gorgs>)**

La pàgina web de l'institut és un espai on les famílies i tothom que s'hi interessi pot obtenir informació del Centre, així com els seus documents principals.

S'aniran publicant activitats de l'aula, activitats fora del centre i sortides. També s'anunciaran les properes festes, jornades o activitats que afectin a tot el centre.



#### 5.4.5. XARXES SOCIALS

Les xarxes socials, tot i no ser un canal de comunicació oficial, són fonamentals a l'hora de comunicar-se, projectar-se i donar-se a conèixer a l'entorn. El centre té perfils socials a la plataforma Instagram (@institutgorgs) i disposa de dos canals de Youtube i d'un canal de Twitch (plataforma per streaming).

A més d'informar sobre la realització d'una activitat o mostrar els productes o resultats assolits, es facilita informació sobre el procés d'aprenentatge. Farem ús de les diferents xarxes socials per tal de comunicar projectes d'innovació, sortides, actuacions, celebracions, o d'altres esdeveniments que es consideren importants per al Centre i per a les famílies. Aquestes publicacions a les xarxes aniran acompanyades d'imatges vetllant sempre per la protecció dels menors.

La coordinadora digital, el coordinador Web i l'Equip directiu s'encarregaran d'actualitzar amb freqüència regular la informació que es transmet per aquestes vies de comunicació.

#### 5.4.6. TELEFONIA

La comunicació telefònica (935804354)s'emprarà per avisar les famílies en cas de que algun alumne es trobi malament (l'avís el farà el professorat de guàrdia). El telèfon també es pot fer servir per part dels tutors/es per comunicar-se amb les famílies del seu alumnat. Davant una incidència o conflicte, la comunicació amb les famílies es farà preferiblement per la via telefònica, especialment si el conflicte comporta una falta de disciplina greu.

Les comunicacions i permisos entre famílies i consergeria/centre es faran preferiblement a través del Whatsapp del telèfon 648269335.

En les sortides amb pernocta el professorat disposarà del telèfon 634800394 per les comunicacions d'urgència.

#### 5.4.7. AGENDA EN PAPER

L'agenda anual és gratuïta (col·laboració de l'AFA) i és el mitjà que disposa tot l'alumnat per la seva bona organització; alhora pot ser també un mitjà de comunicació entre escola-família.



## 6. PROTECCIÓ DE DADES<sup>4</sup>

Respecte del tractament d'imatges, el Centre és responsable únicament d'allò que es capti dins el recinte escolar. De la mateixa manera, el Centre no es fa responsable de la captació d'imatges en espais públics externs al centre que durant determinats esdeveniments públics (excursions, curses, sortides...).

El Centre vetllarà també perquè el professorat, des de perfils propis, no difongui imatges dels alumnes a les xarxes socials.

Es facilitarà a les famílies, durant el període de matriculació dels seus fills i filles, les autoritzacions pertinents respecte la **protecció de dades dels menors**.

## 7. HORARIS

El centre adquireix un compromís i una cultura organitzativa orientats a respectar el dret a la **desconnexió digital** de tota la comunitat educativa i per tots els canals establerts en el Pla de comunicació de centre.

A tal efecte, es detallen instruccions internes i bones pràctiques de temps per afavorir la desconnexió digital:

- No emetre comunicacions ni exigir resposta fora de l'horari laboral (de dilluns a divendres de 08.00 a 18.00h). Els caps de setmana es consideren no lectius i, per tant, no hi ha d'haver comunicacions a no ser que es cregui necessari.
- Promoure la programació retardada d'enviaments de missatges o correus durant la jornada laboral.
- Procurar que les comunicacions s'enviïn exclusivament a les persones implicades i amb el contingut imprescindible, simplificant la informació.
- Respondre les comunicacions en un termini màxim d'entre 24 i 48 hores (de dilluns a divendres).

---

<sup>4</sup> [PAUTES DE PROTECCIÓ DE DADES PER ALS CENTRES EDUCATIUS \(Autoritat Catalana de Protecció de dades\)](#)



El professorat ha de posar els deures pel dia següent o pel cap de setmana durant l'horari lectiu. D'altra banda, es demanarà a les famílies que no esperin una resposta immediata als seus correus fins que el professorat els pugui atendre dins els seu horari lectiu. [Acords Consell Escolar 23 juny 2023]

## 8. AVALUACIÓ I SEGUIMENT DEL PLA DE COMUNICACIÓ

L'equip directiu farà el seguiment de les actuacions previstes en el Pla de Comunicació a través d'un fitxer compartit en el drive que s'analitzarà a les revisions de Direcció.

Cada final de curs, l'Equip Directiu farà una revisió de l'assoliment de les actuacions previstes, i aquestes es corregiran i/o milloraran per als cursos posteriors, si escau.

L'avaluació del Pla de Comunicació té com a objectiu mesurar la percepció de millora en la comunicació per part dels usuaris (docents/famílies/PAS/alumnat/altres). A través d'enquestes a final de curs es mesurarà el grau de satisfacció respecte de la comunicació entre els diferents públics que participen en els processos comunicatius, especialment docents i PAS, famílies i alumnat. Es considerarà un resultat òptim una satisfacció per sobre del 75%.

## 9. ENLLAÇOS

- Fundació Jaume Bofill. (2016). *Aliances per a l'èxit educatiu: orientacions per desenvolupar un projecte Magnet. La comunicació del projecte de centre.*  
<https://fundaciobofill.cat/uploads/docs/o/a/d/w/5/w/n/a/0/guia-magnet-4-la-comunicacio.pdf>
- Joan Teixidó Saballs. Grup de recerca en organització de centres (GROC). *Desenvolupament d'algunes idees clau sobre comunicació als centres educatius. Aspectes pràctics que es desprenen del text "La comunicació als centres educatius".*  
[http://www.joanteixido.org/doc/comunicacio/idees\\_clau.pdf](http://www.joanteixido.org/doc/comunicacio/idees_clau.pdf)
- *Pautes de protecció de dades per als centres educatius.* (s. f.). Autoritat Catalana de Protecció de Dades.  
[https://apdcat.gencat.cat/ca/documentacio/guies\\_basiques/Guies-apdcat/Pautes-de-proteccio-de-dades-per-als-centres-educatius/index.html](https://apdcat.gencat.cat/ca/documentacio/guies_basiques/Guies-apdcat/Pautes-de-proteccio-de-dades-per-als-centres-educatius/index.html)
- Consell de Relacions Laborals de Catalunya (2023). *Orientacions del consell de relacions laborals per garantir el dret a la desconexió digital.*  
[https://igualtat.gencat.cat/web/.content/Ambits/cures-temps/publicacions/ORIENTACIONS-PER-A-LA-DESCONNEXIO-DIGITAL/Orientacions-per-garantir-el-dret-a-la-desconnexio-digital\\_ca-7-1.pdf](https://igualtat.gencat.cat/web/.content/Ambits/cures-temps/publicacions/ORIENTACIONS-PER-A-LA-DESCONNEXIO-DIGITAL/Orientacions-per-garantir-el-dret-a-la-desconnexio-digital_ca-7-1.pdf)