

PEC GORGS

PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE INSTITUT GORGS

juny 2016



Control de canvis

Data	Versió	Què modifica de les versions anteriors?
22 d'octubre de 2001	1.0	Realització de la primera versió del Projecte Educatiu de Centre. Es parteix de la realitat existent al centre des dels seus inicis.
6 de juny de 2016	2.0	Adaptació al nou model de documents de centre i a la normativa d'aplicació vigent. Actualització de les dades incloses a la versió anterior.

Normativa d'aplicació del projecte educatiu de centre.

- Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació: articles 15, 84, 120, 121, 122 bis, 132 i DF 1a (projecte educatiu).
- Llei 12/2009, del 10 de juliol, d'educació (DOGC núm. 5422, de 16.7.2009): articles del 91 al 95 (projecte educatiu); 14.1 (projecte lingüístic).
- Decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius (DOGC núm. 5686, de 5.8.2010): articles 2.1 (projecte educatiu); 4 (definició); 5 (contingut); 6 (aprovació i difusió); 7.1 (carta de compromís educatiu); 8 (participació de la comunitat escolar); 9 (activitats complementàries, extraescolars i serveis escolars).
Decret 155/2010, de 2 de novembre, de la direcció dels centres educatius públics i del personal directiu professional docent (DOGC núm. 5753, de 11.11.2010): article 2 (graú d'assoliment dels objectius del projecte educatiu); 6 (proposta de PEC i de modificació); 8 (adequació de les NOFC al PEC).

Índex

Context.....	6
On som?.....	6
Qui som?.....	7
Característiques, tipologia de centre i etapes educatives.....	7
Espais físics.....	8
Trets d'identitat del centre.....	8
Línia metodològica.....	9
Tecnologies per a l'aprenentatge i el coneixement (TAC).....	10
Què pretenem?.....	10
Objectius generals.....	10
Competències bàsiques.....	11
Objectius específics.....	12
Pedagògics.....	12
D'àmbit de govern institucional i administratiu.....	12
D'àmbit administratiu.....	13
De relació amb la comunitat educativa.....	13
Projecte lingüístic de centre (PLC).....	14
Àmbit pedagògic.....	14
Àmbit de govern i de serveis.....	14
Àmbit administratiu.....	15
Orientació educativa.....	15
Comissió d'atenció a la diversitat (CAD).....	15
Diversificació curricular.....	15
Agrupament d'alumnes.....	16
Pla d'orientació i acció tutorial.....	16
Com ens organitzem? Estructura organitzativa.....	16
Òrgans unipersonals de direcció.....	16
Director/a.....	16
Cap d'estudis.....	17
Secretari/a.....	17
Coordinador/a pedagògic/a.....	17
Òrgans col·legiats de participació.....	17
Consell escolar.....	17
Claustre de professors i professores.....	17
Òrgans col·legiats de coordinació.....	18
Departaments.....	18
Equip de professorat.....	18
Junta d'avaluació.....	18
Òrgans unipersonals de coordinació.....	18

Personal d'Administració i Serveis.....	19
Secretaria.....	19
Consergeria.....	20
Altres treballadors/es al centre.....	20
Personal de neteja.....	20
Personal de cantina.....	20
Model de participació de l'alumnat.....	20
Delegats/des i sots-delegats/des de grup.....	20
Consell de delegats i delegades.....	20
Associació d'alumnes.....	21
Participació i organització dels pares i mares dels/les alumnes.....	21
Famílies.....	21
AMPA.....	21
Sistema d'assegurament de la qualitat.....	21
Procés de modificació d'aquest projecte educatiu.....	21
Diligència d'aprovació.....	21

Context

El municipi de Cerdanyola del Vallès està localitzat a l'àrea Metropolitana de Barcelona, i ocupa el sector meridional de la comarca del Vallès Occidental. Limita al sud amb el municipi de Barcelona, a l'est amb Montcada i Reixac i Ripollet, al nord amb Barberà del Vallès, Badia de Vallès i Sabadell, al nord-est amb Sant Quirze del Vallès i a l'oest amb Sant Cugat del Vallès. La seva població actual és d'aproximadament d'uns 59.000 habitants.

Cerdanyola es va configurar a partir de dos nuclis força distanciat: les cases situades a la vora del camí de Sant Cugat (Cerdanyola de Dalt) i els establiments de la cruïlla dels camins de Sant Cugat i de Barcelona a Sabadell (Cerdanyola de Baix). Durant la primera dècada del segle XX, amb la construcció de l'església de Sant Martí i l'arribada del ferrocarril, es comença a crear un nucli equidistant dels dos anteriors on es construeix el nou ajuntament l'any 1920. A totes dues bandes del camí que va des de Cerdanyola de Dalt fins a Cerdanyola de Baix, es configuren el que seran els nous barris de Cerdanyola: Cordelles i Ca n'Antolí, Serraparerera, Bonasort-Banús, Fontetes...

En aquest mateix període i en forma d'habitatges més o menys aïllats, es van incorporant el que seran els barris amb un caràcter més residencial: Montflorit, Turó de Guiera, Parcercs, el Turonet, Cordelles i Bellaterra.

La industrialització de Cerdanyola comença amb l'arribada de la fàbrica Uralita el 1910. A partir de 1950 apareixen les zones industrials a la Clota de Cordelles, Sugranyes, la Bòbila i Xarau. Coincidint amb aquesta industrialització i per tal que les onades migratòries que participaran en aquest creixement accedeixin a un habitatge es comencen a construir blocs de pisos a Fontetes, Banús i Ciutat Badia. Les darreres incorporacions al municipi són les zones industrials de la Farigola i el Parc Tecnològic, el barri residencial de Canaletes o la Universitat Autònoma.

Des dels anys 60 fins el 2010, la localitat ha experimentat un fort creixement. Aquest creixement va ser especialment significatiu durant els anys 60 i 70, fruit de l'onada migratòria arribada de la resta d'Espanya i lligada al procés d'industrialització. La procedència d'aquests nous residents era principalment d'Andalusia, Extremadura i Castella-Lleó. Als anys 80, la dinàmica immigratòria cap a la localitat canvia i ara els nouvinguts són procedents d'altres localitats de l'àrea metropolitana de Barcelona. L'arribada de població estrangera ha suposat en els darrers anys un de cada quatre nouvinguts. Amb tot, actualment la taxa d'immigració és relativament baixa, lleugerament per sobre del 10% (Font: Població de Fet i Padró Municipal. Idescat, 2013).

Pel que fa a l'activitat econòmica, per sectors, els treballadors de Cerdanyola es concentren en el sector serveis (85%). La resta de treballadors es concentra a la indústria (10%) i la construcció (5%).

On som?

L'Institut Gorgs està situat a Cerdanyola del Vallès, al carrer Àliga, 65. Situat al barri dels Gorgs, just al costat del Torrent dels Gorgs, de qui rep la denominació, un torrent d'uns 2,5 km de longitud que desemboca a la Riera de Sant Cugat, sovint completament eixut o amb molt poca aigua.

Està ubicat en el que va ser el barri de Cerdanyola de Dalt. Limita directament amb el barri de Montflorit i té molt a prop el barri de Canaletes i el Parc Tecnològic del Vallès. Els centres de Primària adscrits a l'Institut Gorgs són: l'Escola Turó de Guiera, Escola Sant Martí, Escola Carles Buïgas, Escola Les Fontetes i Escola Collserola.

La major part de l'alumnat de l'institut prové de zones properes i això fa que majoritàriament hi arribi caminant.

Qui som?

Les arrels més profundes del nostre centre es situen en la cessió d'un solar per l'Ajuntament, l'any 1972, per a la construcció d'una escola nacional, assignada al municipi, dins d'un "Pla d'urgència". L'inici d'activitats data del curs 1974-75 com a *Colegio Nacional Mixto Gorgs*, el mateix any que també inicien les activitats dues altres escoles de Cerdanyola: el *CNM Carrero Blanco* (actual Escola Carles Buïgas) i el *CNM Serraparerera*. Tots tres edificis van compartir un mateix disseny arquitectònic.

L'Institut Gorgs comença a funcionar com a centre de secundària el curs 1994-95 després d'una darrera etapa com a col·legi d'EGB. Durant aquell curs comparteixen edifici l'alumnat de 8è d'EGB, l'alumnat que inicia 1r i 3r d'ESO i l'alumnat de 2n i 3r de BUP i COU procedents d'una extensió de Batxillerat situada a l'edifici de la que va ser la primera escola pública de Cerdanyola, al carrer Escoles, 5 i 7. L'esmentada extensió de Batxillerat va funcionar des del curs 1991-1992 fins el 1993-94, 3 cursos en total.

Durant el curs 1995-1996 els nois i noies que havien fet 8è d'EGB passen a fer 3r d'ESO. El curs 1996-97 es va extingir l'ensenyament del BUP i el COU.

A partir del curs 1997-98 l'Institut Gorgs ja funciona amb tots els ensenyaments LOGSE: ESO i Batxillerat.

Durant aquests anys, l'institut s'ubica a l'edifici que havia estat centre de primària, però aquest procés de transformació, de primària a secundària, culmina amb la construcció d'un nou edifici dins del mateix recinte escolar. Les obres tenen lloc durant el curs 2008-09, en què conviuen separats per una tanca i durant tot el curs, es fan les classes a l'edifici vell i les obres de construcció a l'espai que havia estat destinat anteriorment a gimnàs i patis.

El curs 2009-10 s'inicien les classes al nou edifici i durant el primer trimestre es fa l'enderrocament de l'edifici vell i la construcció de les pistes esportives i el pati. Finalment, es fa la inauguració oficial amb la presència del President de la Generalitat.

Característiques, tipologia de centre i etapes educatives

L'Institut Gorgs és un centre depenent del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya i, per tant, de titularitat pública. El seu claustre de professors oscil·la al voltant dels cinquanta professors, amb més de 500 alumnes.

S'imparteixen tots els nivells de l'ESO i el batxillerat amb les següents modalitats:

- Ciències i tecnologia
- Humanitats i ciències socials

Espais físics

L'Institut Gorgs s'ubica en un edifici de planta baixa i dos pisos. Des de l'accés, un porxo marca l'entrada i acompanya directament fins al vestíbul principal. El gimnàs i peces annexes se situen al fons del recinte i formen un conjunt en L agrupat per un porxo.

A l'interior de l'edifici principal, la planta s'organitza segons un sistema de passadís al mig amb forats verticals, fet que genera unes vistes verticals i aules a banda i banda. A la planta baixa, la biblioteca i l'aula de tecnologia es tracten com a peces singulars dins el conjunt. La cantina s'ubica al fons de l'edifici, amb fàcil accés des de l'exterior.

També se situen a la planta baixa els espais d'administració com la recepció, la secretaria i els departaments. La resta d'espais (aules comunes, laboratoris, aules específiques, secundària i batxillerat) se situen a les plantes superiors amb l'excepció de l'aula 1, també a la planta baixa.

Les façanes est i oest tenen un tancament amb unes lamel·les que actuen com a filtre solar i protecció de vistes directes. Un revestiment de bloc de formigó cobreix la façana del gimnàs amb lames a la part superior.

A les plantes superiors (primera i segona) se situen les aules comunes, laboratoris, aules específiques, secundària i batxillerat. S'hi accedeix a través d'unes escales d'un sol tram ubicades a la zona central o altres de laterals, protegides.

L'edifici disposa d'ascensor i té un accés principal en rampa que garanteix a les persones amb mobilitat reduïda o qualsevol altra limitació, la seva accessibilitat, en compliment de la normativa vigent en matèria de supressió de barreres arquitectòniques.

Trets d'identitat del centre

L'Institut Gorgs és un centre educatiu públic al servei de la societat que es defineix com a inclusiu, renovador i de qualitat, laic, democràtic, català i coeducatiu.

- **Inclusiu:** l'Institut Gorgs acull totes les persones sense fer distincions per raó de la seva procedència, sexe, orientació sexual, cultura, condició social, llengua o ideologia. L'Institut Gorgs potencia una sèrie d'actituds encaminades a la construcció d'una veritable convivència i ajuda l'alumnat a elaborar gradualment la seva escala de valors per tal que, en el seu moment, puguin fer les pròpies opcions personals, acadèmiques i professionals fonamentades en el respecte mutu i la cooperació solidària.
- **Renovador i de qualitat:** l'Institut Gorgs atén la formació integral de l'alumnat i vetlla perquè l'ensenyament-aprenentatge de tots els continguts assoleixi un nivell plenament satisfactori. L'Institut Gorgs va integrant les noves tecnologies i els avenços pedagògics en el procés educatiu.
- **Laic:** és un centre que es manté al marge de tot tipus d'influència doctrinal i es manifesta independent de qualsevol condicionament religiós.

- Democràtic: l'Institut Gorgs s'insereix en una societat oberta, participativa, lliure i plural i prepara l'alumnat per a viure-hi i col·laborar en la seva millora.
- L'Institut Gorgs s'implica en la construcció d'aquest model de societat, tant des del punt de vista dels valors que transmet com des de la seva pròpia gestió. Pretén educar en l'esperit democràtic a partir de la participació de l'alumnat en les tutories de manera que assumeixin les seves responsabilitats col·lectives i individuals. L'Institut Gorgs defensarà els mètodes democràtics en les discussions, en la presa de decisions i en la resolució de conflictes interpersonals i de caràcter pedagògic o de gestió que afectin la vida interna del centre, la qual cosa vol dir utilitzar les vies legals de participació en els òrgans de gestió.
- Català: l'Institut Gorgs vol ser fidel a la realitat del país i procura la integració de tots els i les components a una realitat catalana dinàmica i pluralista, on s'interpreti la catalanitat com una porta oberta a la comprensió i apreciació d'altres cultures i comunitats. La llengua catalana és la llengua vehicular i d'aprenentatge de l'Institut Gorgs.
- Coeducatiu: l'Institut Gorgs és coeducatiu; per tant, va més enllà de l'ensenyament mixt i treballa per la igualtat i per eliminar les discriminacions. Entenem la coeducació com el procés d'educar per a la igualtat sense discriminació per raons de sexe. És per això que posem especial cura perquè la programació dels continguts i activitats educatives no sigui discriminatòria, perquè els nois i les noies tinguin les mateixes oportunitats d'instrucció i orientació i perquè puguin participar en la vida del centre amb el mateix grau d'igualtat i responsabilitat.

Línia metodològica

La línia metodològica de l'institut propicia el diàleg i el consens entre els professors; així doncs, potencia els equips docents i de departament, les decisions dels quals predominen sobre les individuals.

Ens plantejem l'educació com una tasca col·lectiva i d'equip, adreçada al desenvolupament integral de l'alumnat i, per aquest motiu, ens organitzem per nivells i departaments.

Volem fer de l'acció tutorial l'eix vertebrador del conjunt d'activitats que contribueixen a la formació integral del nostre alumnat.

Optem per la potenciació de l'autonomia i la sociabilitat. Procurem que l'alumnat desenvolupi la seva capacitat d'aprendre per si mateix i també la de treballar en equip.

Assumim l'atenció a la diversitat com un principi bàsic de la nostra acció educativa. Es tracta d'adaptar la metodologia i els recursos a les característiques de l'alumnat perquè cadascun d'ells desenvolupi, en el grau més gran possible, les seves capacitats. Per aconseguir-ho, es procura que les activitats escolars siguin flexibles i variables, que afavoreixin la seva implicació i participació.

Entenem l'avaluació com un procés:

- Continu: basada en una observació sistemàtica del procés d'aprenentatge.
- Global: que no valora solament l'assimilació de determinats continguts sinó el desenvolupament de les competències que l'alumnat pot realitzar en el si de la comunitat educativa.
- Diversificat: en tècniques i procediments.
- Integrador: ja que està presidit pels objectius generals de l'etapa entesos com a parts d'un tot interrelacionat, en el qual s'han d'emmarcar les noves adquisicions i que té com a principal

propòsit detectar les necessitats de l'alumnat i proporcionar-li els ajuts oportuns per arribar als objectius previstos.

Tecnologies per a l'aprenentatge i el coneixement (TAC)

A la societat catalana del segle XXI l'aprenentatge de l'ús de les noves eines informàtiques esdevé imprescindible. En aquest sentit i per fer front als reptes de la societat del coneixement, considerem especialment important promoure la utilització de recursos tecnològics en situació d'ensenyament i aprenentatge tot potenciant-ne la utilització amb esperit crític i creatiu.

Les TIC (tecnologies de la informació i comunicació) ofereixen respostes a aquestes necessitats i són una oportunitat per innovar i transformar profundament l'entorn educatiu. Mentre a l'escola del segle XX s'havia posat l'accent en l'aprenentatge de la tecnologia, en aquests moments el canvi important és a aprendre amb la tecnologia, que ens facilita l'aprenentatge personalitzat i orientat al desplegament de competències bàsiques fonamentals com l'"Aprendre a aprendre".

Així doncs, utilitzem el concepte de TAC: tecnologies per a l'aprenentatge i el coneixement, que es pot entendre com una visió de les TIC des de l'escola. Es tracta de posar les tecnologies al servei d'una millora en els processos d'ensenyament-aprenentatge, d'avaluació i d'organització, que de forma quotidiana es desenvolupen a l'entorn, al centre i a l'aula.

Què pretenem?

Objectius generals

Promoure la formació, la convivència i l'educació en valors d'acord amb el següent:

1. La solidaritat i col·laboració sense distincions de cap mena dins i fora de la comunitat educativa.
2. El respecte a la diversitat i a la pluralitat de les persones.
3. La no discriminació per raó de sexe, circumstàncies personals, socials, culturals o religioses, així com la resolució dels conflictes que apareguin en la convivència diària mitjançant el foment de la cultura de la pau i dels drets humans i l'aplicació de mesures de mediació.
4. La consciència de pertànyer a una col·lectivitat en la qual cal l'esforç i la participació de tots.
5. El sentit de la responsabilitat, que vol dir tenir capacitat d'assumir la pròpia tasca i de preveure els resultats, tant positius com negatius, de la pròpia actuació.
6. L'anàlisi de la realitat externa i personal i la capacitat d'extreure'n conclusions que puguin modificar-la i millorar-la.
7. L'autoexigència, la valoració de l'esforç personal i el gust pel treball ben fet. Caldrà crear situacions motivadores per fer comprendre a l'alumnat que per avançar en qualsevol àmbit de la vida és necessari l'esforç personal i la constància per a la consecució dels objectius fixats.
8. L'estímul per a la recerca i per a la creació de coneixements i l'actitud d'aprenentatge permanent, al llarg de tota la vida.
9. La revisió i anàlisi continuades de la nostra actuació per tal de veure si es correspon amb les idees i opinions pròpies de cadascú.

10. El respecte a un mateix i a la resta de persones tot fomentant de manera lliure i responsable la pròpia salut física i psíquica i establint relacions interpersonals positives que incloguin el sentit de l'amistat, la confiança, la prudència i l'autoestima.
11. La capacitat d'escoltar i respectar els altres, fins i tot quan no se'n comparteixen opinions, així com la de relativitzar les idees pròpies.
12. El respecte a l'entorn pròxim i immediat, el respecte i la preservació del medi ambient i el gaudi respectuós i responsable dels recursos naturals i del paisatge.
13. El coneixement i l'arrelament de l'alumnat a Cerdanyola i a Catalunya.
14. La capacitat de treballar en equip i el foment de l'emprenedoria.
15. La igualtat d'oportunitats entre nois i noies mitjançant la coeducació.
16. El respecte al dret de mares i pares perquè llurs fills rebin la cultura religiosa i moral que vagi d'acord amb llurs conviccions sense adoctrinament com correspon a un estat laic.

Competències bàsiques

L'Educació Secundària Obligatoria ha de perseguir l'assoliment de les competències que es consideren fonamentals perquè una persona adulta pugui organitzar la seva vida personal i professional de manera autònoma.

Competències comunicatives que permeten comprendre i expressar la realitat:

1. *Competència comunicativa, lingüística i audiovisual.*
2. *Competència artística i cultural.*

Competències metodològiques que permeten activar l'aprenentatge:

3. *Tractament de la informació i competència digital.*
4. *Competència matemàtica.*
5. *Competència d'aprendre a aprendre.*

Competències personals que es relacionen amb el desenvolupament personal:

6. *Competència d'autonomia i iniciativa personal.*

Competències específiques, necessàries per poder conviure i habitar el món:

7. *Competència en el coneixement i la interacció amb el món físic.*
8. *Competència social i ciutadana.*

En els ensenyaments postobligatoris, a més, es determinen sis competències generals que continuen el desenvolupament de les competències bàsiques de l'educació obligatòria i preparen per a la vida activa i per actuar de manera eficient en els estudis superiors:

1. *Competència comunicativa*
2. *Competència en gestió i tractament de la informació*
3. *Competència digital*
4. *Competència en recerca*
5. *Competència personal i interpersonal*
6. *Competència en el coneixement i interacció amb el món*

Objectius específics

Pedagògics

Oferir una qualitat educativa que possibiliti l'assoliment de les competències bàsiques i la consecució de l'excel·lència, en un context d'equitat, i orientar l'alumnat en l'adquisició de coneixements i que el capacitin en la utilització de tècniques de treball intel·lectual perquè de forma progressiva pugui avançar en el seu aprenentatge cada vegada més i de manera més autònoma, i fomentar alhora el treball en equip.

1. Desenvolupar les potencialitats dels nois i noies orientant l'ensenyament a partir dels coneixements adquirits en l'àmbit familiar i en les etapes educatives anteriors.
2. Tenir en compte el bagatge d'experiències acumulades que tenen els i les alumnes i que poden ser útils per a l'adquisició de nous coneixements. Això demana una pedagogia participativa i partir de l'activitat dels nois i noies i dels seus interessos per arribar a l'adquisició i sistematització de coneixements i hàbits de treball.
3. Convertir l'alumnat en l'agent principal del seu aprenentatge. El professorat és qui impulsa les activitats i qui prepara els camins, orienta, insinua, estimula, ajuda a treure'n conclusions.
4. Procurar que els coneixements que s'imparteixen estiguin lligats al desenvolupament vital i cognitiu de l'alumnat i siguin, per tant, els adequats al seu creixement personal.
5. Lligar el coneixement a l'acció. Facilitar un ambient de treball que permeti a l'alumnat arribar, a través del mètode científic, l'experimentació i la tècnica d'assaig i error, a lleis i conclusions.
6. Crear a la classe un tipus de relació que fomenti la seguretat i l'autoconfiança dels nois i noies tot afavorint l'exteriorització de les seves potencialitats intel·lectuals i personals, així com fer-los conscients dels seus progressos per tal d'estimular-los a seguir avançant.
7. Tenir present el ritme de treball i desenvolupament de cada alumne/a i afavorir la cooperació i l'intercanvi de recursos entre companys i companyes com a base del treball.
8. Preparar l'alumnat intel·lectualment mitjançant una programació desenvolupada per competències, revisada cada curs escolar i entesa com un element bàsic i cabdal de l'educació.
9. Fer que l'avaluació del procés educatiu de l'alumnat sigui continuada i garanteixi l'avaluació de les competències bàsiques. Ha de permetre al professorat contrastar el grau d'assoliment per part de l'alumnat dels objectius de les matèries i de les competències bàsiques i ajustar, si escau, els processos didàctics.
10. Garantir la coherència i gradació de les programacions de les diferents àrees d'aprenentatge a través dels departaments. El treball en equip del professorat serà fonamental en aquest procés.
11. Garantir la coherència i la unitat d'acció del professorat de l'equip docent en la programació de les diferents àrees dins d'un mateix nivell educatiu.
12. Facilitar tota la informació al nostre abast i orientar l'alumnat i llurs famílies, tant en l'ensenyament secundari obligatori com en el postobligatori, de cara a escollir el camí més adient a les seves aptituds i interessos en els diversos itineraris educatius.

D'àmbit de govern institucional i administratiu

1. Tenir uns òrgans de gestió operatius i amb funcions i competències clares.
2. Practicar i fomentar la cultura del diàleg revisant periòdicament els canals d'informació i de participació del centre i creant-ne els que siguin necessaris.
3. Donar importància a les relacions humanes i vetllar per la seva qualitat.
4. Fomentar el treball en equip a tots els nivells i en tots els àmbits.

5. Facilitar la participació del professorat en activitats de formació permanent, sobretot quan aquestes reverteixen en un benefici per al centre.
6. Establir els canals de comunicació necessaris perquè la informació arribi a les persones implicades en el desenvolupament de totes les activitats del centre (claustre, cicles, nivells, pares, personal no docent, administracions).
7. Fomentar les reunions i coordinació del professorat, pares i mares, alumnat, delegats, com a via d'intercanvi d'opinions per tal de millorar l'acció educativa del centre.
8. Aconseguir de l'Administració els recursos humans i materials d'acord amb les necessitats del centre.
9. Adequar l'estructura organitzativa als requeriments pedagògics (tutories, caps de departament...).
10. Adequar la definició de llocs de la plantilla docent amb perfils professionals singulars d'acord amb els currículums establerts i el Projecte lingüístic de centre.
11. Aconseguir la integració i la col·laboració de tots i cadascun dels diferents estaments en la gestió del centre.
12. Facilitar els recursos materials adequats per al correcte desenvolupament de les diferents tasques d'ordre administratiu.
13. Avaluar de manera periòdica l'acompliment del Projecte Educatiu de Centre actualitzant-lo quan calgui.

D'àmbit administratiu

1. Executar una gestió econòmica de les despeses del centre d'acord amb els principis d'eficàcia, eficiència i economia, de manera clara i transparent atorgant al Consell Escolar les funcions d'avaluació i valoració del pressupost i el rendiment de comptes.
2. Mantenir actualitzats els inventaris del centre en tot moment.
3. Tenir cura de l'edifici i del material que conté, pel que fa a l'inventari, la neteja, manteniment, reparació i noves adquisicions.

De relació amb la comunitat educativa

1. Afavorir la col·laboració entre els diversos estaments de la comunitat educativa del centre -professorat, famílies, alumnat, altres serveis professionals- i d'altres centres de la població.
2. Fomentar la participació de professors i professores, pares, mares, PAS, alumnes i Ajuntament en la gestió del centre en consonància amb les seves atribucions.
3. Sensibilitzar les famílies del nostre alumnat mitjançant reunions i entrevistes per tal d'aconseguir una major coherència i col·laboració en la tasca comuna de l'educació.
4. Potenciar les relacions sistemàtiques entre famílies i institut, formalitzades i assumides per tots els estaments, i vetllar periòdicament pel seu desenvolupament i millora.
5. Mantenir una estreta col·laboració amb la resta de centres d'ensenyament primari i secundari de la població, sobretot amb aquells que són l'origen dels nostres futurs/es alumnes, amb l'objectiu de coordinar aspectes pedagògics, curriculars i de relació, per poder oferir un seguiment adient de tot el nostre alumnat.

Projecte lingüístic de centre (PLC)

El Projecte lingüístic de centre de l'institut es desenvolupa en un document específic. En el present PEC s'esmenten tan sols els trets més definitoris.

El català, com a llengua pròpia de Catalunya, és la llengua normalment emprada com a llengua vehicular i d'aprenentatge. S'impulsaran, a més, accions de dinamització lingüística i comunicativa en els àmbits acadèmics i d'interculturalitat per afavorir el plurilingüisme efectiu dels alumnes i incrementar el domini de les llengües estrangeres a Catalunya d'acord amb el Marc europeu comú de referència.

Àmbit pedagògic

1. El català és llengua d'aprenentatge així com ho són el castellà i les llengües estrangeres, anglès i alemany, que s'imparteixen a l'ESO i al batxillerat.
2. El centre es proposa com a objectiu garantir el domini del català i del castellà i el coneixement d'altres llengües (anglès/alemany) en acabar l'educació obligatòria.
3. Les matèries curriculars no lingüístiques vetllaran per l'ús correcte de la llengua en les activitats d'aprenentatge i tindran en compte a les seves programacions activitats que permetin assolir les habilitats bàsiques de comprensió i expressió orals i escrites que es contemplen com a objectius terminals a l'ESO.
4. A l'ESO s'imparteixen l'anglès, com a primera llengua estrangera, i l'alemany, com a segona llengua estrangera, en la part diversificada del currículum de l'alumnat.
5. Al batxillerat, tant l'anglès com l'alemany s'ofereixen com a primera llengua estrangera.
6. El centre garantirà, segons la normativa vigent, la continuïtat de les llengües estrangeres estudiades durant tota l'ESO i el batxillerat.
7. El centre impulsarà metodologies mitjançant les quals s'incrementi l'exposició lingüística a les llengües estrangeres amb la programació d'activitats d'Aprenentatge Integrat de Continguts i Llengües Estrangeres (AICLE).
8. A l'ESO s'establirà com a objectiu que el major nombre d'alumnes pugui assolir el nivell B1 del marc europeu en llengua anglesa i el nivell A1 en el cas de l'alumnat que cursi alemany. Al batxillerat es fixarà com a objectiu el nivell B2, en el cas de l'anglès, i de l'A2, pel que fa a l'alemany.
9. Al batxillerat s'impulsaran iniciatives perquè l'alumnat es presenti, des del mateix centre, a proves de certificació d'idiomes estrangers, reconegudes dins del «Marc europeu comú de referència per a les llengües».
10. Al batxillerat es proposaran activitats d'intercanvi d'idiomes a l'estranger com a via d'enriquiment i perfeccionament de l'aprenentatge de llengües estrangeres.
11. El centre prioritzarà recursos per proporcionar una competència comunicativa bàsica als nois i noies amb NEE (Necessitats Educatives Especials) i als d'incorporació tardana, com a pilar bàsic per a la seva autonomia i desenvolupament personals i com a via d'integració al centre i al país.

Àmbit de govern i de serveis

1. La llengua catalana és el vehicle d'expressió normal en les activitats internes de la comunitat educativa (clautres, reunions, comunicacions...).
2. El centre vetllarà per l'ús del català de manera adequada i correcta en les activitats de projecció externa.

3. Des dels Departaments de Llengües catalana i castellana, concretament des de la Coordinació Lingüística, es donaran a conèixer les diverses activitats locals -tant per a l'alumnat com per al professorat, pares i mares...- que tinguin com a objectiu fomentar el coneixement i l'ús de la llengua catalana com a via d'integració a la cultura del país.
4. El centre vetllarà perquè tot el personal docent i no docent tingui un bon coneixement de les dues llengües oficials a Catalunya i, d'altra banda, rebi el suport necessari des de la Coordinació Lingüística.
5. El centre demanarà a l'AMPA l'ús de la llengua catalana en les activitats internes i externes d'acord amb aquest PLC (Projecte Lingüístic de Centre), i des de la Coordinació Lingüística oferirà el suport tècnic i la informació requerits.

Àmbit administratiu

1. El català és el vehicle d'expressió normal en totes les activitats administratives, tant les internes com les externes.
2. El centre usa el català en tots els procediments i actuacions administratius. Ara bé, els ciutadans i ciutadanes podran presentar documents, fer manifestacions i, si ho sol·liciten, rebre notificacions en la resta de llengües que s'imparteixen al centre.
3. El centre vetllarà perquè la llengua sigui adequada en funció de l'interlocutor, normativament correcta i no discriminatòria tant en les comunicacions internes com en les externes.

Orientació educativa

Comissió d'atenció a la diversitat (CAD)

La Comissió d'atenció a la diversitat té per objectiu planificar les mesures de centre per a l'atenció de la diversitat de l'alumnat, el seguiment de l'evolució dels alumnes amb necessitats educatives especials i específiques, proposar els plans individualitzats i fer el seguiment de les actuacions que es porten a terme.

En formen part el/la director/a o un altre membre de l'equip directiu, el/la orientador/adel centre, les professionals de la USEE, la persona referent de l'equip d'assessorament i orientació psicopedagògica (EAP) que intervé al centre, i, si s'escau, el treballador/a social de l'ajuntament i altres professors/es i/o professionals.

Diversificació curricular

El centre vetllarà per tal de donar resposta a la diversitat de l'alumnat i, amb aquesta finalitat, adoptarà les mesures que cregui més adients. Les mesures es traduiran en adaptacions curriculars, agrupaments reduïts d'alumnes durant la franja comuna del currículum, agrupacions flexibles en matèries instrumentals o diversificació de l'oferta de matèries optatives de reforç i d'ampliació. El pla d'impuls i millora (PIM) es concreta en forma d'agrupament flexible d'algunes matèries per tal d'afavorir-ne el desenvolupament de les competències en l'alumnat que presenta dificultats d'aprenentatge.

A més, el centre disposa d'una unitat de suport a l'educació especial (USEE) per atendre un petit grup d'alumnes amb necessitats educatives molt específiques. Aquesta unitat disposa d'una dotació específica de professorat i educadors d'educació especial en relació a la plantilla de centre.

Agrupament d'alumnes

L'agrupament d'alumnes ha de facilitar una atenció adequada a les necessitats de l'alumnat. L'agrupament no permetrà la discriminació per raons de sexe, raça, llengua, creences religioses o condició social. Per tant, es vetllarà perquè l'agrupament sigui el més adient per a la progressió de l'alumnat, no només en el vessant instructiu, sinó també en l'educatiu.

Es determinaran els grups d'alumnes en reunió d'equip de nivell tenint en compte aquest projecte educatiu, la coordinació pedagògica i les orientacions que el departament d'Orientació i el claustre de professorat proposi en funció de les necessitats de l'alumnat.

Pla d'orientació i acció tutorial

L'acció tutorial és bàsica de cara a la formació integral dels nois i noies d'ESO i batxillerat. El pla d'acció tutorial ha de donar resposta als objectius plantejats en aquest projecte educatiu.

El treball tutorial anirà encaminat a tractar temes d'interès per a l'alumnat del centre, segons l'edat i el moment evolutiu en què es trobin. Es donarà prioritat a temes com les tècniques d'estudi, el creixement personal en tots els aspectes, els hàbits de vida saludables, l'orientació personal i laboral, la sexualitat i la prevenció de conductes de risc. El pla d'acció tutorial es concretarà cada curs i s'adequarà a cada grup d'alumnes tenint en compte la seva diversitat i necessitats particulars.

Un apartat del Pla d'Orientació és el traspàs de Primària a Secundària. L'Institut Gorgs estableix un calendari d'actuacions durant el curs per tal d'acollir el nou alumnat i fer-ne el seguiment més acurat possible. Aquest calendari s'acorda amb les diferents escoles de Primària.

El/la orientador/a prioritzarà dins del pla anual, l'orientació a l'alumnat de 4t d'ESO, que comportarà una sèrie d'accions que promouran el coneixement de les pròpies habilitats, aptituds, interessos dels alumnes, els itineraris educatius de l'etapa postobligatòria i la presa de decisions.

Es començarà a introduir l'orientació acadèmica i laboral a 3r ESO, ja que alguns alumnes poden haver assolit l'edat necessària per endegar noves vies de formació, a part de la tria que han de dur a terme de cara a cursar 4t d'ESO.

Com ens organitzem? Estructura organitzativa

Òrgans unipersonals de direcció

Director/a

Correspon al director o directora el comandament i responsabilitat general de l'activitat de l'institut des de la consideració d'autoritat pública. Aquest/a vetllarà per la coordinació de la gestió del centre, l'adequació al Projecte Educatiu i a la programació general de l'institut. Les seves competències, funcions i elecció vénen determinades en el DECRET 155/2010, de 2 de novembre, de la direcció dels centres educatius públics i del personal directiu professional docent.

Cap d'estudis

És designat pel director/a. Correspon al Cap d'Estudis la planificació, el seguiment i l'avaluació interna de les activitats del centre, i la seva organització i coordinació, sota el comandament del director/a de l'institut. Les seves competències i funcions específiques són les que vénen determinades en el DECRET 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius.

Secretari/a

És designat pel director/a. Correspon al secretari/a dur a terme la gestió de l'activitat econòmica, documental i administrativa del centre, sota el comandament del director, i exercir per delegació d'aquest la prefectura del personal d'administració i serveis adscrit a l'institut quan el director així ho determini. Les seves funcions específiques vénen determinades pel DECRET 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius.

Coordinador/a pedagògic/a

És designat pel director/a. Correspon al/a la Coordinador/a pedagògic/a el seguiment i l'avaluació de les accions educatives que es desenvolupin a l'institut, sota la dependència del director o directora. Vetlla perquè les activitats de les diferents àrees s'ajustin al currículum i donin resposta a l'assoliment dels objectius i competències bàsiques en l'educació obligatòria i postobligatòria.

D'acord amb el que s'estableix en el DECRET 102/2010, de 3 d'agost, el seu nomenament es contempla com a òrgan unipersonal de direcció addicional. Les seves competències i funcions es detallen a les normes d'organització i funcionament del centre.

Òrgans col·legiats de participació

Són òrgans col·legiats de participació de l'Institut el Consell Escolar del centre i el Claustre de Professors. L'assistència a les sessions d'aquests òrgans col·legiats és obligatòria per a tots els seus components.

Consell escolar

És l'òrgan de participació de la comunitat escolar en el govern de l'institut i l'òrgan de programació i avaluació general de les activitats.

Comissions del Consell Escolar:

- a) Comissió econòmica: És una comissió específica del Consell Escolar i està formada pel director/a, el secretari/a, un professor/a, un pare o mare i un alumne/a. Té les competències que expressament li delega el Consell Escolar.
- b) Comissió permanent: És una comissió específica del Consell Escolar i està formada pel director/a, el cap d'estudis, un professor/a, un o una representant de l'AMPA i un/a alumne/a. La seva funció és tractar casos d'urgència que no puguin ser atesos pel consell escolar en un moment puntual.

Claustre de professors i professores

És l'òrgan propi de participació del professorat en la gestió i planificació educatives de l'institut. Està compost per la totalitat del professorat que hi presta serveis i el presideix el director/a.

Òrgans col·legiats de coordinació

D'acord amb el que s'estableix en relació a l'autonomia de centre i atenent els objectius generals i específics recollits en aquest PEC, es disposa dels següents òrgans de coordinació:

Departaments

El departament està constituït en funció de les àrees curriculars de l'educació secundària, en els quals s'integrarà el professorat d'acord amb les seves especialitats, agrupades per llurs afinitats.

És l'òrgan tècnic on es coordinen les activitats docents de les àrees i matèries corresponents, es concreta el currículum i es vetlla per la metodologia i la didàctica de la pràctica docent. Amb caràcter general determina els criteris per a la programació de les diferents àrees, supervisa les programacions i la seva aplicació i estableix les estratègies de suport a l'alumnat. Els departaments són els següents:

- Ciències de la naturalesa
- Ciències socials
- Educació física
- Educació visual i plàstica i Música
- Llengua castellana
- Llengua catalana
- Llengües estrangeres i clàssiques
- Matemàtiques
- Orientació
- Tecnologia

Equip de professorat

Conjunt de professors i professores que imparteixen docència a un grup d'alumnes determinat. Es constitueix al principi de curs i són designats pel coordinador pedagògic.

La seva funció és dur a terme tasques de planificació d'activitats i seguiment d'alumnes. Les seves tasques més específiques es contemplen a les NOFC (Normes d'Organització i Funcionament del Centre).

Junta d'avaluació

La junta d'avaluació està formada per la totalitat de professors i professores que imparteixen la docència a un grup determinat d'alumnes. La seva funció és la de portar a terme les tasques de seguiment dels aprenentatges i avaluació de l'alumnat i adoptar les decisions resultants d'aquest seguiment.

Òrgans unipersonals de coordinació

Els òrgans unipersonals de coordinació i les seves funcions s'ajusten al que determina el DECRET 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius. Les funcions específiques es contemplen a les NOFC (Normes d'Organització i Funcionament del Centre). L'Institut Gorgs disposa dels següents òrgans de coordinació:

- Cap de departament: li correspon la coordinació general de les activitats del departament i la seva programació i avaluació.

- Coordinadors/es de nivell: coordinaran les tasques pedagògiques dels nivells de l'ESO corresponents. Actuaran sota les directrius del/la coordinador/a pedagògica.
- Coordinador/a de batxillerat: vetllarà en general per la coherència de les accions educatives al batxillerat.
- Coordinador/a d'informàtica (TAC): vetllarà, amb caràcter general, per l'optimització i el manteniment de l'equipament informàtic del centre i s'ocuparà de l'assessorament del professorat, si s'escau.
- Coordinador/a de normalització lingüística: durà a terme l'assessorament de l'equip directiu i del claustre en el tractament de les llengües i en l'aplicació del projecte lingüístic del centre.
- Tutor/a: tindrà coneixement del procés d'aprenentatge del grup d'alumnes que tingui encomanat i de totes les tasques que assenyalen les NOFC. Serà nexa entre l'alumnat, el centre i les seves famílies.
- Coordinador/a d'activitats i serveis: li correspon coordinar en general les activitats escolars complementàries i festes.
- Coordinació de prevenció de riscos laborals: Coordinarà les tasques de prevenció de riscos i els plans d'evacuació o confinament del centre, alhora que en cas d'emergència assumirà la feina de coordinació del professorat, PAS i alumnat.
- Coordinació d'alumnes: S'encarregarà de coordinar les mesures de promoció de la convivència i col·laborarà amb la Comissió de convivència en el seguiment i l'aplicació de mecanismes i fórmules per a la prevenció i resolució de conflictes. Dinamitzarà, a més, les activitats de l'alumnat delegat de grup en relació a les mesures de participació de l'alumnat en la vida del centre.
- Coordinació de viatges: Coordinarà l'organització dels viatges d'estudi, els intercanvis escolars i qualsevol altre tipus de viatge que es realitzi amb els alumnes.
- Coordinació d'audiovisuals i web: Gestionarà els recursos audiovisuals del centre i en facilitarà l'accés al professorat. Publicarà i farà el manteniment de les informacions i continguts de la pàgina web del centre sota la supervisió de la direcció.

Personal d'Administració i Serveis

La participació del PAS en la gestió del centre està canalitzada a través del seu representant en el Consell Escolar. També poden fer propostes i suggeriments al membre de l'equip directiu del qual depenen, així com al director/a.

Secretaria

El personal de secretaria del centre forma part de l'element operatiu en relació als procediments administratius de l'institut. Fa suport a la gestió de la direcció del centre, elabora material de gestió per als òrgans de coordinació i representa la cara visible de l'administració en relació a la comunitat educativa. Les seves funcions es desenvolupen a les NOFC i, en essència, són les següents:

1. L'atenció al públic en les gestions administratives pròpies de l'institut.
2. Les tasques pròpies d'administració, com mecanografia, correspondència, estadística, arxiu i altres de similars.
3. Altres tasques que per raó del servei se li encomanin des de l'equip directiu.

Consergeria

El personal de consergeria representa, en primera instància, la cara visible a l'hora de rebre i fer l'acollida de les persones que arriben al centre, sigui presencialment o telefònicament. Juntament amb el personal de secretaria han de fer suport a la gestió de la direcció del centre. Les seves funcions es desenvolupen a les NOFC i, en essència, són les següents:

1. Fer recepció i acompanyament inicial d'aquelles persones que arribin a l'institut.
2. Fer la custòdia de l'institut, de les seves instal·lacions i materials.
3. Facilitar l'accés a les instal·lacions i equipament al professorat.
4. Altres tasques que per raó del servei se li encomanin des de l'equip directiu.

Altres treballadors/es al centre.

Personal de neteja

El personal de neteja forma part de la plantilla de l'empresa que presta aquest servei al centre. Realitzarà les feines que té assignades segons el contracte signat entre l'empresa i la direcció del centre.

Personal de cantina

L'institut disposa d'una cantina-menjador que dona servei a l'alumnat, professorat i a la resta de treballadors/es de l'institut. Aquest servei, que s'adjudica per un procediment de contractacions de la Generalitat de Catalunya, pot estar adjudicat a una persona o empresa.

La o les persones a càrrec d'aquest servei han de garantir el seu bon funcionament d'acord amb les clàusules generals i prescriptives recollides al contracte d'adjudicació.

Model de participació de l'alumnat

Atesa la importància de treballar els hàbits de participació social dels nois i noies com a base per millorar el seu procés d'aprenentatge, i atesa la importància del diàleg per tal d'enfortir la formació personal i la resolució de conflictes, es considera important establir els canals de participació dels nois i noies. S'estableixen amb caràcter general el funcionament de:

Delegats/des i sots-delegats/des de grup

Són escollits/des democràticament al principi de curs d'entre tot l'alumnat de cada grup. Les seves funcions, amb caràcter general, són les d'assistir a les reunions d'avaluació i establir el diàleg entre el grup i el professorat manifestant de manera organitzada i raonada les seves opinions.

Consell de delegats i delegades

Es forma amb els delegats i delegades de cada grup-tutoria i la representació de l'alumnat en el Consell Escolar. Es reuniran periòdicament amb la funció general d'intercanviar opinions i de fer propostes a la comunitat educativa.

Associació d'alumnes

Els nois i noies poden crear associacions legals d'alumnes tenint com a seu el centre.

Participació i organització dels pares i mares dels/les alumnes

Atesa la importància de la participació de les famílies en l'enriquiment de l'acció educativa i, per tant, en el procés de formació de l'alumnat, es considera necessari establir aquestes vies de participació per tal que pares i mares assumeixin els aspectes que els pertocuen.

Famílies

El centre facilitarà la comunicació amb les famílies de l'alumnat garantint les reunions i entrevistes que calguin perquè hi hagi un bon intercanvi d'informació. Es programarà anualment una reunió de tutoria amb totes les famílies a l'inici de curs i aquelles que siguin sol·licitades pel professorat tutor, la família o la direcció del centre, atenent les necessitats particulars de cada noi i noia.

AMPA

Els pares i mares poden formar part de l'AMPA/ES constituïdes legalment al centre i participar en les seves reunions i activitats.

Sistema d'assegurament de la qualitat

Com a centre públic, l'Institut Gorgs es defineix d'acord amb el principi de qualitat pedagògica de retiment de comptes. El retiment de comptes suposarà la presentació d'informes sobre els diferents àmbits d'actuació del funcionament del centre, segons s'escaigui, al claustre de professorat, al Consell Escolar del centre, a la Inspecció Educativa i en general al Departament d'Ensenyament en aquella informació que ens sigui demanada.

En la mesura que, per tal d'aplicar un sistema d'indicadors, cal disposar de dades no només de tipus acadèmic, els responsables dels òrgans unipersonals de coordinació presentaran a final de cada curs una memòria d'activitats.

Procés de modificació d'aquest projecte educatiu

Aquest Projecte Educatiu podrà ser modificat cada 4 anys, si ho demana la majoria simple del Consell Escolar del centre.

Diligència d'aprovació

Diligència per fer constar que aquest Projecte Educatiu ha estat validat pel claustre de professorat el dia 30 de maig de 2016 i aprovat pel Consell Escolar del centre en la reunió del dia 6 de juny de 2016.